



LICENCIATURA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMATIVOS

"ESTABLECER LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE ESTILO  
EN LA REDACCIÓN DE NUESTRO DIARIO  
Y SUS AVANCES O VENTAJAS"

MARCO TULLIO DÍAZ HERNÁNDEZ  
Guatemala, marzo de 2013

# Galileo

ESCUELA SUPERIOR DE IMAGEN PÚBLICA



LA REVOLUCIÓN  
EN LA EDUCACIÓN



Guatemala, 25 de Noviembre de 2011

Licenciada  
Karen Mansilla  
Directora  
Escuela Superior de Imagen Pública  
Universidad Galileo  
Guatemala

Estimada Licenciada Mansilla:

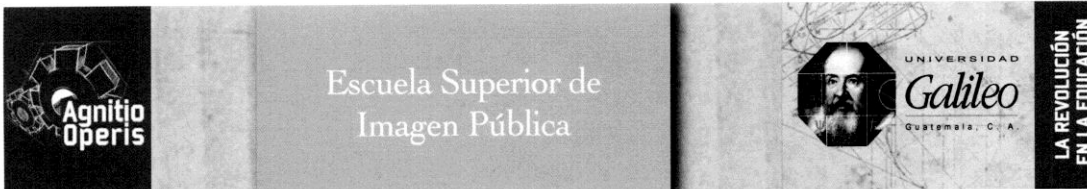
De la manera más atenta me dirijo a usted, mi nombre es Marco Tulio Díaz Hernández estudiante de la Licenciatura en Medios de Comunicación e Informativos, actualmente ya tengo pensum cerrado por lo que solicito aprobación de mi punto de tesis titulada "Establecer La Aplicación Del Manual De Estilo En La Redacción de Nuestro Diario y Sus Avances o Ventajas" Así mismo solicito la aprobación de asesora de tesis la Licenciada Lilian Lizbeth Barrientos Hernández quien me apoyara en la consolidación del documento.

De antemano agradezco su amable atención a esta solicitud.

Cordialmente,



Marco Tulio Díaz.  
Carné 10003950  
Carrera LMCI 1



Guatemala, 30 de noviembre 2011

Señor  
Marco Tulio Díaz Hernández  
Presente.

Estimado Señor Díaz:

Tengo mucho gusto en informarle que ha sido autorizado su punto de Tesis, previo a optar el grado académico de Licenciado en Medios de Comunicación e Informativos, cuyo título es "Establecer La Aplicación Del Manual De Estilo En La Redacción De Nuestro Diario y Sus Avances o Ventajas".

Al mismo tiempo le informo que ha sido aprobada la designación de la Licenciada Lilian Lizbeth Barrientos Hernández como asesora de su trabajo de tesis.

Atentamente,



Licda. Karen Mansilla  
Directora  
Escuela Superior de Imagen Pública

escueladeimagenpublica@galileo.edu  
PBX: 2423-8000 ext. 7341-7344 - 7a. Avenida Final Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, Zona 10.  
www.galileo.edu

*Lilian Lizbeth Barrientos Hernández*

Guatemala, 14 de septiembre de 2012

Licenciada  
Karen Mansilla  
Directora  
Escuela Superior de Imagen Pública

Estimada Licda. Mansilla:

Por este medio, tengo el agrado de comunicarle que he revisado el trabajo de tesis  
“ESTABLECER LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE ESTILO  
EN LA REDACCIÓN DE NUESTRO DIARIO Y SUS AVANCES O VENTAJAS”  
presentado por el alumno Marco Tulio Díaz Hernández, el cual cumple con los requisitos  
establecidos en el protocolo de presentación de tesis de grado, exigidos por la Escuela  
Superior de Imagen Pública de la Universidad Galileo.

Por lo que en mi calidad de asesora, someto a usted el presente proyecto para su  
aprobación.

Atentamente,



Lilian Lizbeth Barrientos Hernández M A  
Asesora

Guatemala, 14 de marzo de 2013

Licenciada  
Karen Mansilla  
Directora  
Escuela Superior de Imagen Pública

Estimada Licenciada Mansilla:

Por este medio me permito comunicarle que leí la tesis titulada "Establecer La Aplicación Del Manual De Estilo En La Redacción De Nuestro Diario y Sus Avances o Ventajas" presentada por el alumno Marco Tulio Díaz Hernández, asesorado por la Licenciada Lilian Lizbeth Barrientos Hernández.

Después de revisarla detenidamente y hecho las recomendaciones pertinentes, me es grato comunicarle, en mi calidad de revisor de redacción, estilo y ortografía, que dicha tesis llena los requisitos que exige la Universidad.

Atentamente,



Licenciado  
Carlos Ernesto Barrios Mendoza  
Colegiado De Humanidades 6064



UNIVERSIDAD GALILEO, GUATEMALA C. A.  
ESCUELA SUPERIOR DE IMAGEN PÚBLICA

TEMA  
**“ESTABLECER LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE ESTILO  
EN LA REDACCIÓN DE NUESTRO DIARIO Y SUS AVANCES O VENTAJAS”**

Trabajo tesis presentado por  
**Marco Tulio Díaz Hernández**  
Carné 10003950

Previo a optar al título de  
**LICENCIADO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMATIVOS  
(LMCI)**

Asesora:  
**M. A. Lizbeth Barrientos**

Guatemala, marzo de 2013



Escuela Superior de  
Imagen Pública



UNIVERSIDAD  
*Galileo*  
GUATEMALA, C. A.

LA REVOLUCIÓN  
EN LA EDUCACIÓN

Guatemala, 18 de marzo 2012

Señor  
Marco Tulio Díaz Hernández  
Presente

Estimado Señor Díaz:

Tengo mucho gusto en informarle que, después de haber revisado su trabajo de tesis titulado "Establecer La Aplicación Del Manual De Estilo En La Redacción De Nuestro Diario y Sus Avances o Ventajas" y de haber obtenido el dictamen de su asesora específica, Licenciada Lilian Lizbeth Barrientos Hernández autorizo la publicación del mismo.

Aprovecho la oportunidad para felicitarlo por el magnífico trabajo realizado, el cual es de indiscutible beneficio para el desarrollo de los Medios de Comunicación.

Atentamente,

Licda. Karen Mansilla  
Directora  
Escuela Superior de Imagen Pública

escueladeimagenpublica@galileo.edu  
PBX: 2423-8000 ext. 7341-7344 - 7a. Avenida Final Calle Dr. Eduardo Suger Cofiño, Zona 10.  
www.galileo.edu

## DEDICATORIA

A la memoria de mi padre **Marco Tulio Díaz Sosa**, quien me heredó el deseo de superación y a romper barreras sin importar la condición económica de nuestra familia.

A cada una de las **mujeres y hombres de mi familia** porque dejaron huella de sabiduría y, por apoyarme a alcanzar esta meta.

A **Rosa Amanda Rodríguez Pineda**, por su paciencia, comprensión y sobre todo su inmenso amor, porque sin ella habría sido más difícil llegar este momento.

A **Carmen Hernández viuda de Díaz**, porque sin el amor de madre no es posible vivir a plenitud, y porque sin la siembra del fruto del saber, que ella me dio no se habría cosechado este logro.

A **Mayra Emilia, Aurora del Carmen, Marco Tulio; Alejandro David, Rodrigo Manuel, Andrea Lucrecia y Jérica Cristina**, porque son los hijos que me motivaron a dar ese esfuerzo extra para graduarme.

A **Samuel y Edna Rubilia** porque acompañaron este proceso educativo a lo largo de mi vida y fueron los hermanos perfectos y fieles testigos que este esfuerzo es un logro familiar.

A mi nieto **Diego Sebastián** porque como ángel del cielo llenó el vacío de una criatura tan especial en mi vida.

A mis **tías y tíos, primas y primos, sobrinas y sobrinos y a la memoria de mis abuelos** por su herencia de mística en el trabajo honrado, del esfuerzo, sacrificio y sobre todo con amor y esmero; con base en la dignidad y honorabilidad de nuestra familia.



## **AGRADECIMIENTOS:**

**A Dios:** Porque es mi apoyo espiritual idóneo y su presencia fortalece mi fe.

**A mi familia:** Gracias a su apoyo moral, espiritual y confianza se convirtieron en una fuerza interna para lograr mis metas.

**A mis compañeras y compañeros de estudio:** Porque compartimos el esfuerzo de buscar la profesionalización del trabajo que hacemos todos los días y por compartir juntos el proceso de enseñanza - aprendizaje unidos con ánimo de ser mejores personas en la vida y aplicar los conocimientos en nuestras labores.

**A mis establecimientos educativos:** Universidad Galileo, Universidad de San Carlos de Guatemala, Instituto Nacional de Básicos y Bachillerato por Madurez, Instituto Nacional de Educación Básica Miguel García Granados, Escuela Oficial para Varones de Educación Primaria José María Bonilla Ruano, y Escuela Oficial Mixta de Párvulos Adolfo Vides Urrutia. Por abrirme las puertas de la enseñanza.

**A mis docentes:** Porque sus instrucciones forjaron en mí el espíritu de responsabilidad, esmero, dedicación desde los primeros años de mi vida. Y con sus instrucciones aprendí modales, valores y principios para convertirme en un hombre acucioso, con sensibilidad social y vocación de servir.

**A mis fuentes de trabajo:** Diarios Modernos S. A. (editora de Nuestro Diario), Corporación de Noticias, S. A. (editora de Al Día y Siglo Veintiuno), Emisoras Unidas de Guatemala, (Patrullaje Informativo), Ediciones Regionales S. A. (editora de El Quetzalteco), Diario El Gráfico S. A. y Notisiete, de Canal 7.

Por permitirme practicar mis conocimientos en la profesión del periodismo y darme la oportunidad de llevar los alimentos a mi familia gracias a mi pasión por realizarme como un hombre de trabajo.

## ÍNDICE

Carátula.	i
Índice.	ii
Síntesis	iii
Introducción.	10
<b>1. Marco Conceptual</b>	10
1.1. Selección y delimitación del tema.	10
1.2. Antecedentes.	11
1.3. Problematización.	12
1.4. Justificación.	13
1.5. Objetivos.	14
1.6. Hipótesis.	15
1.6.1. Variables independientes.	15
1.6.2. Variables dependientes.	15
1.6.3. Indicadores.	15
1.7. Metodología.	16
<b>2. Parte: Marco Teórico</b>	18
2.1. El reporterismo y el Manual de Estilo.	19
2.1.1. El reportero.	20

2.1.2.	Herramientas del reportero.	21
2.1.3.	Cómo se escribe un periódico.	22
2.2	El Manual de estilo.	23
2.2.1.	Qué es el Manual de Estilo.	23
2.2.2.	Los elementos del Manual de Estilo.	24
2.2.3.	Lo que dicen los académicos del Manual de Estilo.	25
2.2.4.	El Manual de Estilo de El País como fuente de referencia.	27
2.2.5	El Manual de Estilo en otros periódicos.	28
2.2.6.	Situación del Manual de Estilo en Nuestro Diario	29
2.3.	Géneros Periodísticos en el manual de práctica en Nuestro Diario	31
2.3.1.	La Noticia.	31
2.3.2.	La Entrevista.	32
2.3.3.	La Crónica.	34
2.3.4.	El Reportaje.	36
2.3.5.	La Columna.	37
2.3.6.	El Editorial.	38
2.4.	La producción de Nuestro Diario y los elementos en la aplicación del Manual de Estilo.	40
2.4.1.	Antecedentes y justificación del Manual de Estilo.	40
2.4.2.	Procesos desarrollados para la implementación del ME de ND.	42

2.4.2.1. Versiones anteriores del Manual de Estilo en ND.	43
2.4.2.2. Versión vigente del Manual de Estilo de ND.	43
2.4.3. Procesos de inducción al personal de nuevo ingreso para redactores en ND que incluye el uso del ME	44
2.4.4. Percepción de los lectores de ND sobre la aplicación de normas de estilo en el periódico	45
2.4.5. Identificación de muestras de ejemplares y notas de prensa para realizar el análisis hemerocrítico.	47
2.4.6. Causas de las dificultades para implementar el ME de ND.	51
2.4.7. Consecuencias para el medio de comunicación y la sala de redacción de no usar el Manual de Estilo.	52
2.4.8. Estrategias recomendadas para implementar el ME de ND.	54
<b>3. Parte: Estudio Empírico</b>	<b>58</b>
3.1. Metodología del estudio	58
3.2. Universo	59
3.3. Muestra y proceso de selección	60
3.4. Instrumentos de recopilación de datos	60
3.4.1. Encuestas	61
3.4.2. Revisión de las ediciones de Nuestro Diario	62
3.4.3. Entrevistas	63

3.5.	Procesamiento de los datos	63
3.6.	Resultados finales	66
4.	Conclusiones	67
5.	Recomendaciones	68
	<b>Fuentes</b>	69
	Hemerografía	69
	Páginas electrónicas	69
	Archivo de documentos	70
	Bibliografía	70
	<b>Anexos</b>	72
	Anexo A: Encuesta a 17 editores	72
	Anexo B: Encuesta a 181 lectores	73
	Anexo C: Encuesta a 47 redactores	78
	Anexo D: Encuesta a 10 correctores	83
	Anexo E: Encuesta a 12 columnistas	88
	Anexo F: Modelo de encuesta a editores, redactores, correctores y columnista	93
	Anexo G: Modelo de encuesta a 181 lectores de los 22 departamentos	95

## SÍNTESIS

La importancia que adquieren los medios de comunicación en la formación de la opinión pública de la sociedad los obliga a tomar medidas, que busquen la excelencia para evitar errores que se multiplican por, la cantidad de ejemplares que se publica respecto a sus lectores.

El siguiente estudio pretende evidenciar este problema que motiva a utilizar en las redacciones de los medios de comunicación a que adopten un Manual de Estilo tomando como punto base el público objetivo al cual va dirigido el medio de comunicación. Este análisis se realizó en la redacción del periódico más popular y leído de Guatemala, ***Nuestro Diario***.

La primera parte se establece la base de la investigación presente, con sus hipótesis, variables.

En el segundo capítulo, o marco teórico se establecen los elementos teóricos conocidos y propuestas que sustentan este estudio.

En el tercer capítulo se destaca el estudio de campo o empírico. Se realizaron análisis en las publicaciones en las cuales se utilizó un Manual de Estilo, y se hicieron entrevistas con lectores quienes descubrieron la falta del uso de un manual de estilo en la redacción

Uno de los principales hallazgos que se captó en este estudio es la falta de un manual de estilo, eso genera errores gramaticales, sintácticos, lingüísticos y principalmente de enfoque noticioso. Los equipos de redacción, corrección y editores requieren un esfuerzo adicional que genera efectos negativos en la percepción de los lectores respecto del medio.

El estudio ha permitido la propuesta de una ruta mínima para implementar el proceso de implementar un manual de estilo, todo con la finalidad de convertirse en

un aporte para coadyuvar en el ejercicio del uso de la información de este medio comunicación.

## INTRODUCCIÓN

La influencia de los medios de comunicación en la opinión pública tiene un peso muy importante. Por eso es necesario definir el público objetivo de un medio de comunicación social para presentarle un producto de calidad acorde al nivel de sus lectores.

Para un periódico como Nuestro Diario, que va dirigido a un público “C y D” debe escribirse con un lenguaje sencillo, coloquial, rápido de leer y, con elementos gráficos que complementen las historias de los sucesos.

“El manual de estilo de un periódico es importante porque permite a sus lectores entender sus publicaciones, ya que estas tienen que contener un léxico claro, conciso y correcto, el nivel de lenguaje debe ser medio, con adjetivos descriptivos, suele utilizarse sinónimos para evitar las repeticiones y se predomina el uso de demostrativos y posesivos, es por ello que es importante la utilización del manual de estilo”<sup>1</sup>.

Por eso es necesario que los reporteros, redactores, editores, columnistas y editorialistas manejen un conjunto de normas que regulen los usos expresivos de un medio de comunicación popular, serio y apegado a la realidad.

En la investigación que se realizó en la redacción de Nuestro Diario se confirmó que un Manual de Estilo en un medio de comunicación social como Nuestro Diario es necesario y su conocimiento y utilización debe ser obligatoria.

---

<sup>1</sup> Ramoneda (2003) Manual de estilo Guía Práctica para escribir mejor. Biblioteca Espiral.

Los reporteros deben tener una inducción al iniciar sus labores en la redacción. Para aplicar correctamente las recomendaciones del Manual de Estilo y que se refleje en cada una de las notas que redacte.

La investigación fue exploratoria y se utilizaron las publicaciones entre el período del 14 de julio de 2008, y el 14 de septiembre del mismo año, dos meses antes del conflicto entre los socios de esta empresa, y del 1 de enero al 1 marzo de 2,012 cuando se puso en práctica el documento “Guía para la Redacción de Noticias”, que se convirtió en el Manual para la redacción de noticias.

Tras este estudio se llega a la conclusión que es necesario utilizar un “Plan de Inducción” que se aplique a los reporteros-redactores como la Guía a seguir desde el momento que sale a realizar una cobertura, hasta el final de la redacción de la nota.

## **MARCO CONCEPTUAL**

### **1.1. Selección y delimitación del tema:**

“Establecer la aplicación del Manual de Estilo en la Redacción de Nuestro Diario y sus avances o ventajas”.

La investigación fue de enfoque exploratorio, cualitativo cuantitativo y finalmente aporta una Guía de Inducción para la aplicación de las normas institucionales de redacción y estilo, y cuenta con las siguientes características:

El análisis fue con rigor científico que incluyó revisión de las publicaciones, recopilación de datos por medio de entrevistas, se encuestaron reporteros y editores para establecer el nivel de conocimiento y la aplicación de la Guía para la Redacción de Noticias o el Manual de Estilo.

También se realizaron encuestas con lectores para conocer si ellos identifican la diferencia entre las noticias publicadas sin la utilización de un manual y las que no se usaron ninguna norma de redacción.



Los resultados ponen de manifiesto que es necesaria la aplicación de un Manual de Estilo en la redacción de *Nuestro Diario* para satisfacer los estándares de calidad que exige el público objetivo al cual va dirigido este medio de comunicación social.

La idea general de la creación de un Manual de Estilo no ha sido concebida como una camisa de fuerza o censura. “El primer paso para construir un mundo de libertades es entender las siguientes libertades: en economía, en la política y, muy importante, en los medios de comunicación...”<sup>2</sup>

Estos hallazgos sugieren que para aplicar con entera satisfacción el trabajo de la redacción en el manejo de las noticias presentadas a los lectores, quienes esperan que en las notas participen todos los actores de los escenarios que plantean cada día en los hechos que ocurren en el país.

## **1.2. Antecedentes:**

“Para escribir bien sobre cualquier cosa o persona en un periódico y para hablar bien sobre cualquier cuestión en radios y televisión es necesario saber mucho sobre lo que tengamos que informar. Este es el caso ideal al que debemos aspirar siempre”.<sup>3</sup>

*Nuestro Diario* es el periódico con mayor número de ejemplares vendidos en Guatemala. Eso lo convierte en uno de los más influyentes en Centro América por la cantidad de personas que lo leen y es utilizado como ejemplo en América Latina, pero no cuenta con una orientación clara y específica que norme el estilo de redacción, eso es evidente porque no existe unificación de los criterios en la asignación de la agenda informativa.

---

<sup>2</sup> Salinas.R. (2009) Memorias del Tercer Concurso de Ensayo “Caminos de la Libertad”

<sup>3</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. El País (1989)pág.1

Se analizaron las ediciones entre el 14 de mayo y 14 de septiembre de 2008.<sup>4</sup>

Hubo hallazgos como la falta de un estilo propio, se utilizaron palabras rebuscadas que impiden la agilidad en los lectores porque los reporteros, editores, columnistas y colaboradores no conocen el manual de estilo ni lo aplican. En el Manual de Estilo se deben encontrar los pasos que el reportero y el editor deben cumplir en una cobertura, para que las notas tengan todos los elementos necesarios para no dejar cabos sueltos al momento de presentar al público las noticias.

Ante esa problemática es necesario que la institución utilice una Guía de Inducción en la cual todos los reporteros, editores, correctores, columnistas y editorialistas conozcan y apliquen las normas del Manual de Estilo en la redacción.

### **1.3. Problematización:**

La falta de un Manual de Estilo genera ambigüedades en la redacción de las noticias y demerita el interés de los redactores en cumplir con una guía mínima de normas que deben plasmarse en el Libro de Estilo.

El Manual obliga a presentar notas de calidad con balance de opiniones diversas, obliga a respetar al lector para no presentarle una noticia tendenciosa, con solamente un punto de vista.

Cuando en una redacción no existe un Manual de Estilo no hay una identidad y cambia frecuentemente. Por eso es necesario que el periodista se acostumbre a redactar con un instrumento de trabajo.

“Las fuentes físicas son con frecuencia más fiables que las humanas porque las personas casi siempre tienen algún interés que proteger sus intereses, rara vez

---

<sup>4</sup> dos meses antes del conflicto entre los socios mayoritarios y minoritarios; los dos meses iniciales en el conflicto.

son buenos observadores y muchas veces cuentan al redactor lo que creen que el periodista desea decir, no lo que realmente sucedió”.<sup>5</sup>

Mientras en una redacción no se aplique una guía que oriente el estilo y unifique criterios, cada uno de los redactores utilizará su estilo personal, cada sección tendrá una forma distinta para presentar sus trabajos al público.

Lo que busca esta investigación es acostumbrar a los actores de la redacción a utilizar el Manual de Estilo y por lo tanto unificar todas las secciones de la redacción, además, este estudio también puede ser utilizado como guía en otros medios de comunicación serios y responsables que tengan respeto hacia su público.

#### **1.4. Justificación:**

*Nuestro Diario* goza de la preferencia de los lectores desde hace 15 años y, ese éxito lo ha convertido en el periódico más vendido en Guatemala, Centro América y uno de los más importantes en Latinoamérica.

Por eso los periodistas que desarrollan su labor en esta institución deben tener en cuenta que el Manual de Estilo proporciona una dirección que está plasmada en un instrumento.

Respecto a los hábitos de comportamiento los periodistas de *Nuestro Diario*: “Tienen que ser puntuales con los plazos de entrega de material a rajatabla. Debemos ser educados con nuestros compañeros y con nuestros informadores. Un medio de comunicación tiene una estructura jerárquica y hay que obedecer a la cadena de mando. Y aprender de los errores que cometemos”.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. *El País* (1989) Pág. 3

<sup>6</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. *El País* (1989) pág.15

El público objetivo del medio es importante porque es la razón de ser, por eso se debe respetar y conocer que el público es el segmento “C y D<sup>7</sup>”, el estilo de redacción debe ser sencillo y fluido, con una lectura rápida en donde el lector encuentre todos los elementos para que la nota de sucesos se entienda rápido.

Este estudio va dirigido a todos los reporteros, pero especialmente a los de *Nuestro Diario* para que tengan en cuenta la necesidad de aplicar normas de redacción planteadas en un manual de estilo.

El presente estudio permitirá despertar la consciencia en los redactores que la aplicación de una guía básica de estilo permitirá que el lector obtenga información sencilla, rápida y ágil escrita de forma amena y coloquial.

Y así los redactores de *Nuestro Diario* le describirán los hechos a sus lectores, además le facilitará detalles de quienes son los actores, cómo y porqué sucedió y que le diga cuando sucedieron.

## **1.5. Objetivos:**

### **General**

Establecer el estado de aplicación del Manual de Estilo *de Nuestro Diario* y la necesidad aplicar normas de redacción en este matutino para obtener ventajas y retos en el proceso de elaboración de cada una de las páginas de este rotativo.

### **Específicos**

Determinar lo efectos de la poca aplicación del Manual de Estilo en el medio. Permitir una ruta básica para implementar el Manual de Estilo que permita consolidar un estilo coloquial y propio entre los reporteros, editores, columnistas y

---

<sup>7</sup> El lector C y D es de clase media popular con ingresos mensuales de un salario mínimo.

colaboradores de este periódico para que el lector quede satisfecho con el producto... “las noticias publicadas”.

Coadyuvar a desarrollar la cultura de aplicación de las normas técnicas de redacción en *Nuestro Diario*.

Facilitar el proceso de redacción desde el reporte hasta la puesta en página de las noticias, pasando por la búsqueda de los elementos de la noticia y del enfoque informativo.

## **1.6. Hipótesis:**

### **1.6.1. Variables independientes**

La poca aplicación del Manual de Estilo en Nuestro Diario, de parte del equipo de redacción, teniendo como condicionantes desconocimiento, falta de interés y/o contraórdenes enviadas de manera informal.

### **1.6.2. Variables dependientes**

El contenido y proceso editorial se ve dificultado por la falta de aplicación de las normas del manual de estilo.

La falta de unidad de estilo, es perceptible por los lectores, incidiendo en la percepción del medio.

### **1.6.3. Indicadores**

La opinión del equipo editorial será evaluada para medir el estado de implementación del manual y las complicaciones que genera no usarlo en el medio. Nos auxiliaremos con la entrevista por medio de la respuesta cerrada

La opinión de los usuarios será evaluada mediante fuentes documentadas y presenciales

## **1.7. Metodología:**

El estudio es una investigación de campo exploratoria situacional, cualitativa, cuantitativa y propositiva fundamentada en encuestas que se realizaron a los reporteros, editores, columnistas y colaboradores en donde se determinó que existe desconocimiento del Manual de Estilo.

También se evaluó la opinión de los lectores mediante dos tipos de información, la documentada con anterioridad y la presencial.

Además se realizaron análisis hemorocríticos y comparativos en las ediciones de *Nuestro Diario* respecto a la aplicación del Manual de Estilo y la Guía para la Redacción de Noticias además si los redactores conocen las hojas sueltas que distribuyeron los editores en el 2012.

Con el presente estudio se pretende identificar el proceso y efectos que son resultado de la poca implementación del manual de estilo. Así también se determinan las variables que inciden en su poco uso o desconocimiento.

Es importante recalcar que el estudio pretende proponer una ruta mínima de implementación del manual para *Nuestro Diario* que facilita el proceso de producción de *Nuestro Diario* y genera un estilo con identidad propia en la redacción de las noticias. Permitiendo la percepción del relato sencillo y fácil de entender para cualquier lector.

### **Universo**

El estudio constó de cuatro tipos de encuestas. Las primeras se realizaron con los 17 editores encargados de las secciones que conforman *Nuestro Diario*, entre ellos de: Nacionales, Familia, Estrellas, Internacional, Metro, regionales y Deportes.

En la sala de redacción fueron 47 reporteros. En el departamento de corrección de estilo fueron 10 integrantes de este equipo para conocer el nivel de

conocimiento de las normas de estilo, pero nadie conoce el Manual de Estilo. Además participaron los 12 columnistas.

## **Muestra y proceso de selección**

### **Estará constituida por dos grupos**

El primer grupo lo conforman 47 redactores, 17 editores, 10 correctores, 12 columnistas y el segundo 181 lectores de los 22 departamentos del país, el diez por ciento de la última muestra realizada por la agencia Prodatos, Sociedad Anónima los lectores oscilan entre las edades de 13 a 60 años.

La muestra es una investigación cuantitativa y exploratoria descriptiva con un universo de 181 lectores clase B, C, D con residentes de la república de Guatemala de las áreas urbanas y rurales.

Se estableció encuestar a ocho personas de cada departamento la mitad hombres y la otra mitad mujeres

## **Los instrumentos**

### **Encuestas cerradas**

Para personal editorial a 17 editores, 10 correctores, 47 redactores; y 12 columnistas.

181 lectores de los 22 departamentos del país.

## CAPÍTULO DOS

### 2. Parte: Marco Teórico

El manual de estilo en las entidades editoriales y periodísticas es una herramienta valiosa para guiar a los equipos de trabajo y a la unidad de estilo de la publicación. Por ello el presente estudio se enfoca en esta herramienta que todos han de conocer y sobre todo aplicar en la redacción.

En la actualidad, el Manual de Estilo no está vigente, en la redacción de Nuestro Diario no se conocen las normas, pero entre el 23 y el 27 de julio de 2012 enviaron los editores hojas sueltas en las cuales se solicita a los redactores que tomen en cuenta ciertas normas en la redacción de las noticias.

Destaca el uso del acento o la tilde, la puntuación signos de admiración e interrogación y el uso de las mayúsculas en los nombres propios y de los apodos.

En la redacción de *Nuestro Diario* se ha evidenciado que existe una orientación poco clara y específica que norme el estilo de redacción, eso evidencia que no existe una unificación de criterios, lo que incide en la calidad del producto que se presenta al público.

Para comprobar lo anterior se analizaron en esta investigación las ediciones entre el 14 de mayo y 14 de septiembre de 2008.<sup>8</sup> Esta elección se debe a un hecho importante que impacta al medio, y que se conoce como el conflicto, suceso interno que supone división entre los accionistas del medio y equipos de redacción.

En el Manual de Estilo deben estar explicados todos los pasos a seguir desde el momento en que el reportero y el editor planifican una cobertura, en los casos que

---

<sup>8</sup> dos meses antes del conflicto entre los socios mayoritarios y minoritarios del medio, además los dos meses cuando se inició el conflicto.



se puede hacer una pre planificación y, mantener una directriz bien definida en las coberturas de sucesos, que son las que han mantenido a *Nuestro Diario* en la preferencia de los lectores.

## **2.1. El reporterismo y el Manual de Estilo.**

El reporterismo es la búsqueda de información de un hecho que se convierte en noticia al ser publicado en los medios de comunicación social. La noticia es un suceso reciente y novedoso que afecta a una población<sup>9</sup>.

“Es un hecho de actualidad que no nos deja indiferentes, que provoca en nosotros una reacción, divulgado por un medio informativo (diario impreso, revista, radio, televisión). También se puede agregar que fue publicado en las redes sociales, pero que fue comprobado”.<sup>10</sup>

El Manual de Estilo se define como la guía que orienta a los reporteros en la redacción de todos los trabajos que se presentan en las emisiones de los noticieros y en las noticias presentadas en los medios de comunicación impresos.

“Promueve la redacción periodística en español concisa, clara y accesible. Es una de las pocas obras de su tipo que pone énfasis en los aspectos prácticos de la redacción periodística en vez de los principios académicos”.<sup>11</sup>

Ante tal importancia que radica en las empresas que comercializan la información, cabe la responsabilidad de elaborar un Manual de Estilo que reúna todas las calidades necesarias para dignificar la profesión del periodismo.

---

<sup>9</sup> Manual de Técnicas de Redacción Periodística, J. Covarrubias. (1996)

<sup>10</sup> Manual de Técnicas de Redacción Periodística, J. Covarrubias. (1996)

<sup>11</sup> Manual de Técnicas de Redacción Periodística, J. Covarrubias. (1996)

### 2.1.1. El reportero.

Es el intermediario entre el suceso y el lector, oyente o telespectador. Esa es la obligación y la responsabilidad; pero también es la persona que tiene el privilegio de ser un testigo de honor de los sucesos que le corresponde describir a la audiencia eso lo convierte en un ser humano más sensible que otros.

Aunque es una tarea ardua, el reportero debe ser una persona emprendedora, curiosa, tranquila, que controla su temperamento en situaciones críticas, con amplio conocimiento de la realidad, instruida, compasiva, valiente, decidida y sensiblemente humano.

Cubrir un suceso implica sortear muchos obstáculos, por eso es necesario que el reportero tenga control, sea honrado y que al momento de redactar lo haga con la verdad, porque esa es la meta buscada.<sup>12</sup>

La práctica periodística permite reflexionar antes de realizar una cobertura porque el redactor tiene que ser valiente para rechazar, por principio, las versiones oficiales y hacer las preguntas que el funcionario no quiere oír.

La valentía es necesaria para afrontar situaciones y datos que contradicen sus propias creencias, debe ser firme aunque la competencia esté adelantando informaciones contradictorias.

La perseverancia le será útil para conseguir todos los datos posibles y disponibles. Jamás esperará recompensas y siempre quedará en su labor la satisfacción que su trabajo fue satisfactorio.

Uno de los pensamientos que recoge la labor del reportero es el siguiente: “Encontré que lo más difícil... era escribir lo que realmente había pasado, describir

---

<sup>12</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. El País (1989)

cuáles eran las cosas que de verdad habían ocurrido y qué causaba las emociones que uno sentía”.<sup>13</sup>

Así podemos definir que el periodismo es la rama de la comunicación social que está destinada a informar al público sobre asuntos que le interesan o afectan, ya sea de forma positiva o negativa.<sup>14</sup>

### **2.1.2. Herramientas del reportero.**

Una de las herramientas más importantes es la verdad de cómo ocurrieron los hechos y en la actualidad las Tecnologías de la Información y Comunicación que han agilizado el proceso de información que llega a la audiencia con inmediatez.

Esa tecnología facilita la realización del trabajo de llevar información a las personas que requieren información y, esa misma tecnología sirve para clasificar el tipo de información que requieren las personas; así a quienes les interesa información deportiva, buscarán ese tipo de información.

Quienes quieren información económica obtendrán información de ese tipo. Por eso se dice que las nuevas tecnologías integran a los periodistas con la población que requiere más información y más rápida.

Otros de los instrumentos que utiliza el reportero son las leyes que respaldan su labor, como la Ley de Emisión del Pensamiento, que se encuentra en el artículo 35 de la Constitución Política de la República. El artículo 30 de la Constitución le obliga a los empleados públicos a hacer públicos todos sus actos y el artículo 31 le garantiza a la población.

---

<sup>13</sup> Periodismo y Creatividad (1995) pág. 30

<sup>14</sup> ABC del periodismo C. Interiano (1994)

La legislación internacional En la Declaración Universal de los Derechos del Hombre también protege en su artículo 10 que nadie puede se molestado por sus opiniones, igual que la convención Americana sobre Derechos humanos o Pacto de San José. Y el Manual de Estilo del medio en el que labora.

### **2.1.3. Cómo se escribe un periódico.**

Todos piensan que los periódicos en Guatemala se escriben de forma sencilla, pero no es cierto, es muy complejo ese proceso, para Miguel Ángel Bastenier, “en América Latina mantenemos el chip colonial”,<sup>15</sup> porque la combinación indígena, negro, y blanco europeo es particular de cada sociedad latinoamericana.

Además según el mismo autor heredamos el “Síndrome de la complicación”, porque se ignora una teórica línea recta que una los elementos o unidades informativas; y se adornan de mil maneras diferentes.

Bastenier se ha dedicado a impartir talleres de redacción como maestro de la Fundación Nuevo Periodismo Iberoamericano, (FNPI), quien afirma que los periódicos deben escribirse de forma sencilla y con un estilo seco.

En el cual se debe aprovechar los pocos espacios destinados a la lectura con más información de los acontecimientos que se reportan, desechando el lenguaje administrativista, el protocolario y con un estilo más claro y coloquial.

Las corrientes nuevas de pensamiento de periodismo actual obligan a los periódicos a reconvertirse, deben evitar presentar las noticias como sucesos sencillos, el reporte debe ir más allá de lo común y corriente. Se deben enfocar a presentar las historias de los sucesos.

Si el hecho se iniciará por el sujeto que protagonizó el suceso, será porque es una persona importante popular y su nombre venda más ejemplares. Cuando el

---

<sup>15</sup> M. A. Bastenier. Cómo se escribe un periódico.

suceso ocurrió en un lugar muy importante obviamente el reportero valorará ese elemento que le brindará un soporte extra a la entrada en su noticia.

Y así tendremos seis posibilidades para que en la edición, el responsable de cuadrar las páginas tenga un parámetro el cual tendrá un valor adicional, como por qué ocurrió el hecho, cómo ocurrió, cuándo puede ser otro factor.

Otro de los defectos que se encuentran en los medios de comunicación son los periódicos que nos hacen los demás, dice Bastenier al referirse a las declaracionitis que afectan el estilo propio de los periódicos.

## **2.2 El Manual de estilo.**

### **2.2.1. Qué es el Manual de Estilo.**

Un Manual de Estilo es un conjunto de normas para el diseño y la redacción de documentos, ya sea para el uso general, o para una publicación de una organización específica.

Los manuales de Estilo son frecuentemente utilizados en el uso general y especializado, en medios de comunicación escritos, orales y gráficos. Y para publicaciones de estudiantes y académicos de diversas disciplinas.

El Manual de Estilo se compone de normas lingüísticas y de estilo para que el mensaje sea más coherente, eficaz y correcto.<sup>16</sup>

Lo más importante de los responsables de mantener los Manuales de Estilo vigentes es la actualización de los contenidos. Por eso es necesario mantenerlos actualizados, con cambios que incluyan las nuevas palabras adoptadas por la Real Academia de la Lengua Española.

---

<sup>16</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Manualdeestilo>

### **2.2.2. Los elementos del Manual de Estilo.**

Un Manual de Estilo debe incluir los usos idiomáticos apropiados para que el público objetivo al cual va dirigido el medio de comunicación comprenda los mensajes con claridad.

Este instrumento debe explicar la forma de reportear cada tema, el trato del reportero con las fuentes y debe incluir el uso correcto del lenguaje, de la gramática, la puntuación, la ortografía, y la uniformidad en el estilo y el formato de una nota, ya sea informativa, reportaje o de sucesos.

Los Manuales de Estilo también son llamados Libros de Estilo, en fin sea cual sea el nombre que le hayan dado debe incluir entre sus normas todos los elementos necesarios para que el redactor, editor, columnista y corrector trabajen como amalgama y como equipo que busca evitar errores.

En el Manual de Estilo se debe definir la forma en que se define la agenda del día porque la preplanificación es tan importante como los acontecimientos que ocurren durante el día que cambian la planificación en la mesa de redacción, y todos esos pasos deben estar incluidos en el Manual de Estilo que se adopta en un medio de comunicación social.

Otro de los elementos que no debe faltar en el Libro de Estilo es la utilización de los usos del lenguaje en los espacios que tenga el medio de comunicación en las redes sociales, como en las tecnologías de la comunicación.

### **2.2.3. Lo que dicen los académicos del Manual de Estilo.**

Jesús Ceberio Galardi, director del diario El País, de España recuerda que hace casi 40 años que se publicó el primer libro en español. Se trataba del Manual de Selecciones (Normas generales de redacción)<sup>17</sup>.

La edición del Manual estuvo a cargo de Jorge Cárdenas Naneti y se publicó en 1959 en La Habana Cuba. Con la publicación buscaban una traducción de la edición inglesa de la revista y perduran hoy en día en buena parte de los casi 70 manuales de estilo con que cuenta la prensa escrita en español.

Las herramientas tecnológicas y las frecuentes consultas en los Manuales de Estilo han abierto una oportunidad para los redactores y periodistas con la implementación de los Manuales de Estilo en internet y que han permitido unificar criterios profesionales y lingüísticos.

Esa labor tesonera del oficio periodístico se basa en que existen imprevistos, casi se puede decir que son la materia prima de la profesión del periodista.

El filólogo del Departamento de Español Urgente Alberto Gómez califica a los libros de estilo de los medios de comunicación social como una necesidad de un acuerdo.

En 1964 se editó en México un Manual de Noticias Radiofónicas; y diez años más tarde, en 1974 aparece un Buenos Aires, Argentina un libro titulado Normas de Estilo Periodístico.

Ya en 1975 la agencia de noticias EFE publica su primera edición, con un ejemplar de 31 hojas sueltas que terminaron refundidas en una librería sin que cumpliera su objetivo.

---

<sup>17</sup> [http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el\\_español\\_en\\_la\\_sociedad/1\\_la\\_prensa\\_en\\_español/ceberio\\_j.htm](http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el_español_en_la_sociedad/1_la_prensa_en_español/ceberio_j.htm)

Ese Manual estaba dividido en dos partes. La primera dedicada explica cuestiones de transmisión y tipos de noticias, la segunda titulada Anexos, dedicada a cuestiones gramaticales y léxicas.<sup>18</sup>

Carlos González Reigosa, quien fue director de información de la agencia EFE, dice en el prólogo: “El propósito de mantener la unidad del idioma los medios de difusión han de desempeñar un papel fundamental, y el departamento del Español Urgente trabaja con esa intención”.<sup>19</sup>

Para los filólogos la necesidad de un manual de estilo en los medios de comunicación es urgente, por la incidencia que tienen en los lectores, así las malas costumbres al utilizar la ortografía incorrecta en el español, genera problemas que rompen con la aceptación del español.

El fin de un Manual de Estilo es discutir y llegar a acuerdos en la utilización de la lengua española correctamente. Es como encontrar recomendaciones que resulten discutibles y llegar a acuerdos con propuestas del uso idiomático en los medios de comunicación social.

El Manual de Estilo es una invitación que se extiende a todos los profesionales de la información, en los lectores de Latinoamérica, para que se sientan interesados por la mejora del español en las comunicaciones, empresa que, desde la fundación constituye como una herramienta de trabajo el español que es entiende y comprende por todas las personas que leen un medio de comunicación.

---

<sup>18</sup> [http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el español en la sociedad/1](http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el_espa%C3%B1ol_en_la_sociedad/1) la prensa en español/ceberio j.htm

<sup>19</sup> [http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el español en la sociedad/1](http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el_espa%C3%B1ol_en_la_sociedad/1) la prensa en español/ceberio j.htm.



#### **2.2.4. El Manual de Estilo de El País como fuente de referencia.**

En noviembre de 1977 se publicó la primera edición de su Libro de Estilo, que en aquel entonces era apenas un sucinto cuadernillo de uso interno. Dos años después, en 1980 Julio Alonso se encargó de la segunda edición, un pequeño libro que sigue siendo de uso interno, pero se vendía en las librerías de algunas facultades de ciencias de la información y también podía adquirirse en la sede del periódico<sup>20</sup>.

La tercera edición apareció diez años después, en abril de 1990, se ocupó el periodista Álex Grijelmo y ese fue el primer libro de estilo de El País que se distribuyó en todas las librerías.

Para la elaboración Grijelmo se basó en informes elaborados por especialistas en lenguaje periodístico y en los distintos lenguajes utilizados en el periódico y a diferentes secciones que lo componen.

En 1996 se hizo una revisión profunda del libro coincidiendo con el vigésimo aniversario de la aparición del periódico. Actualmente ya van por la duodécima edición y el coordinador de las sucesivas revisiones sigue siendo Grijelmo. Actualmente los periodistas pueden consultar el libro en internet.

En la primera parte del libro hay una serie de apartados en los que se explican cuestiones periodísticas, tipográficas y gramaticales. En la segunda se encuentra el diccionario de dudas en el que se recogen las voces más frecuentes en los medios de comunicación.

---

<sup>20</sup> [http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el\\_español\\_en\\_la\\_sociedad/1](http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el_español_en_la_sociedad/1) la prensa en español/ceberio j.htm

A continuación se encuentra un listado de siglas con sus correspondientes explicaciones y después unos apéndices con listas de nombres propios y pesos y medidas.

### **2.2.5 El Manual de Estilo en otros periódicos.**

En Guatemala no todos los medios de comunicación poseen su Manual de Estilo, el único medio que posee es Prensa Libre, pues desde la inducción de su personal de nuevo ingreso se realiza una presentación de todas las secciones y del proceso de la elaboración de los periódicos.

La corporación Al Día y Siglo Veintiuno no aplica su Manual de Estilo. En 1997 hubo un Manual que se elaboró para la redacción de las noticias, pero a partir del 2002 se fue dejando en el olvido.

El Diario de Centroamérica si ha utilizado su Manual de Estilo, aunque cambia cada cuatro años cuando llega una nueva administración al gobierno y, siendo un medio oficial, sus directrices varían.

En el vespertino La Hora no existe una inducción formal, pero a los reporteros redactores que llegan de nuevo ingreso, los editores les dan directrices acerca de cómo se debe titular, cómo se hace el inicio de las notas, (lead) y de qué manera se desarrolla el cuerpo de la noticia y los cierres.

Con el tiempo, el reportero-redactor va adquiriendo los conocimientos que le sugieren los editores y eso es una ganancia porque deja más en libertad de acción y no tienen la “camisa de fuerza” de un Manual de Estilo.

En las radios que tienen noticieros no existe una que cuente con un documento que guíe la elaboración de las noticias. Igual es el caso de los canales que tienen noticieros.

Los reporteros de estos sistemas informativos se atienen a las directrices verbales de cuál será el enfoque de las noticias, claro dependiendo de los intereses comerciales de las empresas de comunicación.

Algunos profesionales de la comunicación consideran que el Manual de Estilo es una forma de encajonar a los reporteros y limita la libertad de plantear una temática que genere la agenda del día.

Sin embargo la realidad es que, el Manual de Estilo es una guía que orienta el tratamiento que debe dársele a las noticias en desarrollo para no caer en imprecisiones y que en momentos álgidos en la política, los medios de comunicación no sean utilizados para beneficiar a determinada agrupación política.

#### **2.2.6. Situación del Manual de Estilo en Nuestro Diario.**

En Nuestro Diario el Manual de Estilo se utilizó desde el año 2000, fue una copia del Libro de Estilo del periódico español El País, el cual exigía una línea de redacción muy elevada para el nivel de los lectores de este periódico.

El lector de Nuestro Diario es el público C y D en la clasificación en la escala de la A, B, C, D, E; quizás no es el más erudito en la lectura, pero es el público objetivo medio al cual va dirigido este medio y que ha logrado mantener a este matutino en la cúspide de las ventas de ejemplares en Guatemala; el más importante en Centroamérica y Latinoamérica.

El Manual de Estilo se mejoró en los siguientes años, hasta que en junio de 2008 un grupo de 96 periodistas, entre ellos el director, los editores; reporteros y fotógrafos tomaron la decisión de salir de la redacción y se instalaron en una bodega de la zona 12<sup>21</sup>.

---

<sup>21</sup> [www.saladeredaccion.com](http://www.saladeredaccion.com) Nuestro Diario, Un caso paradigmático

Ese conflicto deja en el limbo todos los esfuerzos de mantener un Libro de Estilo que se fue forjando para cumplir con las normas mínimas de redacción y de los usos gramaticales de la lengua.

Ese esfuerzo para cumplir con las normas del Español Urgente y, sin embargo se dejó a un lado después de los acontecimientos; y cuatro años después los únicos esfuerzos que se hicieron en mantener un manual han sido escasos e infructuosos.

Para entender el problema que se ventila en los juzgados del país se presenta la siguiente cronología de los hechos entre socios mayoritarios y minoritarios de este medio de comunicación social que se ha ganado la confianza de los lectores.

En febrero de 2007, se integran a la sociedad anónima propietaria de Nuestro Diario Édgar Contreras (exsocio de Prensa Libre) Jorge Springmühl (gerente general de Nuestro Diario) y Gonzalo Marroquín (director de Prensa Libre) quienes adquieren el 27.27 por ciento del grupo Prensa Libre mediante un crédito bancario.

Del grupo mencionado solamente Marroquín hace alianza con socios de Prensa Libre, para la compra de una rotativa. Y con Contreras y Springmühl se une la familia Zarco quienes se oponen a esa compra.

Los socios de Prensa Libre toman medidas legales y en el ínterin el director, los editores toman la decisión de no realizar sus labores para presionar al gerente general a doblegarse ante las decisiones del grupo de accionistas mayoritarios.

A la fecha la batalla legal continúa, y la aplicación del Manual de Estilo quedó relegada a instrucciones verbales, algunas veces a hojas sueltas copiadas de la internet.

## **2.3. Géneros Periodísticos incluidos en el manual de práctica en ND.**

### **2.3.1. La Noticia.**

Las definiciones de noticia reflejan la época, el momento en que se hacen. Por eso decimos que Noticia es un concepto relativo, cambia con la geografía, la cultura, el tiempo y la demografía, y cuenta con dos ingredientes básicos “Lo que importa o afecta a mucha gente, y lo que interesa por la razón que sea”<sup>22</sup>.

Entre los factores que son determinantes para que sea noticia está el efecto que tenga o pueda tener en gran número de personas. Por su actualidad llama la atención de las personas.

La importancia de quien lo dice se convierte en noticia, cuando intervienen personas o instituciones influyentes, distinguidas, importantes o populares, el hecho o la declaración se convierte en noticia.

Otro factor es la proximidad, en cuanto esté más cerca de los lectores más importante será la noticia divulgada. Además se tiene que evaluar la conflictividad para darle importancia a los hechos.

Finalmente se puede ponderar la extravagancia o rareza de los acontecimientos que ocurren entre los sectores populares, si tomamos como popular lo que ocurre en la calle.

Entre los elementos fundamentales de la noticia se encuentra la precisión, porque todo se debe verificar antes de hacerse público. La atribución debe consignarse en cada trabajo periodístico, salvo los casos en los cuales el periodista ha presenciado los hechos.

---

<sup>22</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. El País (1989)

El equilibrio es un tema que debe llamar la atención de los editores y del propio periodista por se deben dar oportunidades a todas las fuentes involucradas en un tema, eso da credibilidad a la profesión periodística y sustento a la información.

Un artículo es objetivo cuando el periodista no incluye su opinión y suministra tan solo datos comprobables. Por el respeto a los lectores la información que se le presenta debe ser breve y concisa.

### **2.3.2. La Entrevista.**

Para definir qué es una entrevista se debe aclarar que no es un mecanismo reservado exclusivamente para uso de los periodistas. La utilizan vendedores, jefes de personal, reclutadores, sicólogos, técnicos, científicos y religiosos.

Ese mecanismo de preguntarle a las personas acerca de cómo ocurrieron los acontecimientos mediante determinadas técnicas para obtener datos o información para construir historias toma diferentes rumbos.

La conversación del periodista debe fluir para conocer: qué pasó, quien lo hizo, cómo sucedió, cuándo ocurrió y por qué ocurrió y, eso se logra preguntando, quizás la misma persona no lo sabe todo, pero si resuelve una de las preguntas se va avanzando de a poco; hasta lograr el objetivo. Completar la historia.

“Muchos maestros de periodismo y periodistas profesionales consideran a la entrevista como género más difícil de ejecutar con precisión”.<sup>23</sup>

Para Raúl Rivadeneira Prada dice que entrevistar es mantener una conversación con una o varias personas, acerca de ciertos extremos para informar al público sus respuestas<sup>24</sup>.

---

<sup>23</sup> La Entrevista, J. Ibarrola (1986) pág. 15

<sup>24</sup> R. Rivadeneira Periodismo, La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Pág. 84 México (1983)

La entrevista en si es una fuente de información básica que el periodista utiliza como la materia prima de sus relatos, notas y reportajes. Es un mecanismo de producción de datos informativos que servirán para tejer historias.

“Cuando el periodista logra citas programadas con los representantes o voceros que lo provean de datos frescos. Puede ser también una cita extraordinaria, en razón de algún acontecimiento importante”<sup>25</sup>.

La entrevista debe dejar claro que el lector obtiene lo que dice, piensa o hace con respecto a un problema determinado; o, simplemente, lo que hace en su vida la persona entrevistada.

El planteamiento inicial de una entrevista requiere una planificación y se inicia con la elaboración del cuestionario, claro cuando lo que se busca es la semblanza de un personaje al cual se pretende dar a conocer a la población su perfil, sus logros, o que por su trayectoria nos de un punto de vista respecto a un determinado tema.

En la redacción se define junto al equipo de puesta en página, en el cual se incluye el fotógrafo, el diseñador, el editor y el reportero, quienes definen un bosquejo y cuando ya tienen el material lo vuelven a discutir para hacerle mejoras a la idea inicial. A ese sistema de producción le llaman “Sistema de Director de Orquesta”.<sup>26</sup>

La forma de redactar una entrevista depende de la clase de entrevista que se haya realizado. Las noticiosas, de opinión y de semblanza difieren en la finalidad que cada una de ellas persigue y, difieren por tanto en su estilo, estructura, y su presentación.

---

<sup>25</sup> M. Vivaldi Géneros periodísticos Informativos. Pág. 215 España (1975)

<sup>26</sup> K. Hall Periodismo y Creatividad. Pág. 183 México (1995)

Según Vicente Leñero y Carlos Marín una posible estructura puede contar con una entrada o estructura, en la cual se justificará la razón del trabajo periodístico, tendrá un desarrollo y un cierre oportuno al estilo de la redacción que se adoptó en la planificación de la entrevista.<sup>27</sup>

### **2.3.3. La Crónica.**

Esta convirtiéndose en la herramienta muy importante de los medios de comunicación porque será la que competirá con las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación que inundan actualmente la inmediatez en los servicios noticiosos.

Este género se convierte en la exposición, la narración de un acontecimiento, en el orden en que fue desarrollándose durante un tiempo. Se caracteriza por transmitir, además de informar las impresiones del cronista. Más que retratar la realidad este género se emplea para recrear la atmósfera en que se produce un determinado suceso.

Existen crónicas informativas en las que el cronista se limita a informar sobre un suceso, sin emitir opiniones<sup>28</sup>. Este género abunda en las publicaciones de hechos como en Nuestro Diario.

También existe la crónica opinativa: en la que el responsable informa y opina simultáneamente, como ocurre en las crónicas deportivas.

La más completa de las crónicas sin duda es la interpretativa. En la cual el periodista ofrece datos informativos esenciales pero, sobre todo, interpretaciones y juicios del cronista.

---

<sup>27</sup> V. Leñero y C. Marín. Manual de Periodismo. Pág. 133. México (1994)

<sup>28</sup> Bis. Pág. 43



La crónica se ocupa del cómo suceden los hechos y, en el caso de la interpretativa, también del por qué ocurrieron los acontecimientos.

Es un género híbrido a medio camino entre la nota y lo que veremos que es el reportaje, en el que el autor puede realizar toda una serie de asociaciones de ideas informativas, porque considera que ilustran la materia de que se trate<sup>29</sup>.

Así las cosas se concluye que la crónica periodística es, “en esencia, una información interpretativa y valorativa de hechos noticiosos, actuales o actualizados, donde se narra algo al propio tiempo que se juzga lo narrado”<sup>30</sup>.

Para los estudiosos del periodismo, la crónica posee y debe contener un estilo libre. Sin embargo esa libertad está determinada previamente por las características inherentes al periodismo que está muy apegada en la veracidad de los hechos.

Se sugiere que en la redacción se respete la sencillez, claridad, concisión y frescura en el manejo del lenguaje. Otro de los condimentos que no debe faltar será la originalidad y se puede hacer uso del lenguaje figurado metafórico, siempre y cuando no le reste claridad y sencillez a lo que se dice.

La clave es responder a la narración por escenas y por eso corresponde hacer una selección previa de cada uno de los elementos que cumplan con el núcleo informativo y que sean más importantes al interés periodístico con datos que mantengan la atención del público.

---

<sup>29</sup> M. Bastenier. *Cómo se escribe un Periódico*. Pág. 84 México (2002)

<sup>30</sup> C. Interiano. *Abc del periodismo*. Pág. 57. Guatemala (1994)

#### **2.3.4. El Reportaje.**

Es el género periodístico más completo y complejo, en el cual se incluyen elementos de la noticia, la entrevista y, la crónica. Aunque contiene partes de un ensayo y de novela corta se puede contar como un cuento.

Son utilizados para ampliar, completar, complementar y profundizar en la noticia; para explicar un problema; plantear y argumentar una tesis o narrar un suceso. En el reportaje se investiga, describe, informa, entretiene y documenta<sup>31</sup>.

Los trabajos de investigación encuentran en el reportaje el género apropiado para ser presentados ante el público y es en el cual el periodista produce artículos que difunden los medios de comunicación en espacios preferenciales.

Esta rama excitante del periodismo ha crecido y ha ganado prestigio en la actualidad, pero no todos los medios de comunicación tienen la capacidad económica de mantener un equipo que se dedique a trabajar en esta área.

Lo esencial del reportaje será que, mientras la nota informativa y la crónica narran desde los propios sucesos, en el reportaje se profundiza en los hechos y describe escenas de sucesos similares a los cuales describe en el reportaje.

El periodista que elabora reportajes hace intervenir su propia sensibilidad literaria para dar vida a lo que cuenta y respeta la realidad. Los reportajes son frecuentes en los diarios pero su mejor medio de expresión, dada la amplitud que suelen alcanzar, son las revistas.

Los elementos del reportaje, igual que la noticia, le dicen al lector qué sucedió, cuándo sucedió, quiénes son los protagonistas, cómo y por qué sucedió un hecho.

---

<sup>31</sup> V. Leñero y C. Marín. Manual de Periodismo. Pág. 43. México (1994)

Su característica básica es que da una visión pormenorizada de los hechos. Narra la causa y los efectos de los mismos.<sup>32</sup>

### **2.3.5. La Columna.**

Es un escrito que trata con brevedad uno o varios asuntos de interés y cuya característica singular es que aparece con fisonomía, y presentación tipográfica constante, tiene un nombre invariable que lo identifica.

La columna es un escrito de carácter subjetivo, en el cual no existen estructuras ni reglas previamente establecidas. El único hilo conductor del artículo es la lógica en el razonamiento del escritor y el uso adecuado del lenguaje. El artículo siempre lleva firma y tendrá un espacio ya definido en el medio que lo publica.

Entre las columnas que más se conocen en el ambiente guatemalteco están: Columna informativa, en la que se comenta un hecho o suceso y tiene trascendencia que se hace merecedora del comentario.

Columna de comentario, la que ofrece informaciones de pequeños hechos, aspectos desconocidos de noticias o detalles curiosos de personajes y hechos, con la inclusión de comentarios a cargo del columnista, quien suele ser analítico, agudo, irónico, chispeante y festivo.<sup>33</sup>

Columna crítica o de reseña: la que informa y comenta asuntos que requieren especialización. Las hay sobre distintas áreas del quehacer social pero las más representativas son las de libros, cine, arte, música y teatro.

A estas columnas también se agregan las de índole biográfico en la cual se cuenta la vida de un personaje. También existen casos en los cuales alguien que no

---

<sup>32</sup> C. Interiano. Abc del periodismo. Pág.27. Guatemala (1994)

<sup>33</sup> V. Leñero y C. Marín. Manual de Periodismo. Pág. 45. México (1994)

pertenece a la plantilla de la redacción envía sus trabajos en forma de colaboración.

### **2.3.6. El Editorial.**

Se caracteriza por ser un artículo en el cual se expresa la opinión o enjuiciamiento del periódico.<sup>34</sup> Este es el espacio en el cual el medio expresa su filosofía, su forma de ver las cosas en asuntos diversos que atañen a la sociedad, especialmente los de carácter actual.

El editorial es por ello, una forma de enjuiciar la realidad desde la óptica de los dueños del periódico. Quienes respetan este espacio y no orientan la agenda informativa a su sabor y antojo es porque tienen bien claro que, en el negocio de la prensa existen espacios que la población ha reconocido de la profesión del periodismo.

Es en este espacio que se define la ideología, su forma de ver la realidad. El editorial no aparece firmado, por cuanto que, como ya se indicó no tiene un autor responsable. Es el mismo medio quien resulta responsable de lo que este exprese.

Las características de un editorial son: Sustancioso cuando alude directamente a los problemas planteados. Contundente: va al grano, trata con precisión los elementos que aporta, su estilo debe ser directo y sin rodeos.

Cuando el editorial ofrece soluciones y no solamente expresa su desacuerdo con los temas tratados es Afirmativo. Como un editorial es penetrante va a fondo del asunto y desentraña las partes que conforman el problema.

La agilidad es una de las características que permiten al editorial ser claro, directo, ameno, fluido, sin palabras que sobren, con un hilo conductor lógico, creando o recreando imágenes mentales de los hechos.

---

<sup>34</sup> C. Interiano. Abc del Periodismo. Pág.93. Guatemala (1994)

La estructura del editorial, sea cual sea el fin buscado, debe incluir los datos esenciales de la noticia, los juicios posibles sobre la misma, los principales argumentos a favor y en contra de cada opción y la propuesta de soluciones posibles u opciones deseables, es decir, el fallo.

En la sentencia final el medio informativo se define y se compromete, aunque no siempre es necesario concluir un editorial con un fallo.

En la estructura de un editorial normalmente se distingue: Una exposición de hechos u opiniones noticiosas, valoración de esos hechos y opiniones, previsión de resultados o consecuencias posibles y una propuesta de acción para el futuro.<sup>35</sup>

No hay que olvidarse que el editorial como subgénero de opinión, no es más que otro traje, por muy importante que sea, con el que se arropa la información al convertirla en noticia.

Los tres aspectos en los cuales depende el editorial para mantener la calidad son: que esté ligado a la actualidad, que contenga argumentos sólidos, expuestos con claridad y coherencia y finalmente que empiece con una frase que atraiga la atención y concluya con otra que no se olvide fácilmente.

El editorial sin relación con la actualidad se convierte en un fósil que no interesa a nadie.

---

<sup>35</sup> Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. El País (1989)

## **2.4. La producción de Nuestro Diario, (ND), y los elementos en la aplicación del Manual de Estilo.**

La redacción de Nuestro Diario ha sufrido un retroceso en relación a la utilización del Manual de Estilo, aunque han circulado hojas sueltas en donde se explica la utilización de signos de puntuación, se dejó de utilizar el Libro de Estilo.

Aunque las hojas sueltas son tituladas como la escuela de periodismo de Nuestro Diario, a falta de argumentos filológicos se ha ordenado no utilizar el signo de punto y coma (;) porque los correctores no han llegado a consensos en el uso de aplicar tal signo.

El ejemplo anterior es emblemático para el equipo de redactores a quienes de forma verbal les ordenaron “no utilizar” ese signo de puntuación, con el argumento de que no lo saben aplicar.

Incluso los usos de cambio de género no son posibles con el argumento que no hay autorización para utilizarlos, el único que se puede hacer ya autorizado por la dirección de Nuestro Diario es el de JUEZ y JUEZA, eso significa no estar actualizado con el idioma.

### **2.4.1. Antecedentes y justificación del Manual de Estilo de Nuestro Diario.**

El público de Nuestro Diario exige que la redacción sea sencilla, rápida de comprender y con una lectura sin contra tiempos. Así surge el 16 de enero de 1998, circula por primera vez Nuestro Diario el cual está dirigido a un público entre los 13 y 60 años.

Los redactores no contaban con un Manual de Estilo. Los directores no dimensionaron que la presentación de las noticias le agradaría a ese mercado de la

clase media baja que estaba abandonada desde que diario El Gráfico desapareció cuando cerraron sus ediciones.

Luego de la creación de Al Día, éste tomó fuerza desde 1995 y superó la cifra de 90 mil ejemplares diarios, pero a raíz de la creación de Nuestro Diario, esa cifra descendió y el nuevo periódico tomó el mando en la preferencia de los lectores populares de periódicos que les presentaron la nota de sucesos. Como fuente principal de su agenda informativa.

Ese público valoró la presentación gráfica de los sucesos y lo convirtió, en pocos años, en el más vendido en Guatemala, al punto que obligó a los directores de Prensa Libre a quitar el eslogan de: “El periódico de mayor circulación”.

Y siguió en ascenso la venta diaria de ejemplares en los que se presentaba una diversidad de temas destinados a la familia, al deporte con énfasis en el fútbol que, aunque no logran clasificaciones en contiendas mundiales, es el deporte preferido de los lectores de Nuestro Diario.

La circulación ha superado los 300 mil ejemplares y, en casos extremos como las elecciones la distribución ha superado el medio millón, circulación récord en Centro América para un periódico que se ganó la aceptación del público.

La visión se plasma en el siguiente compromiso: “Ser uno de los periódicos de diario con contenido de calidad, centrado en el lector, y busca obtener en la internet más visitas en América”.

La misión de esta empresa es: “crear un fuerte enlace con los guatemaltecos y al mismo tiempo lograr una mejora en la calidad de vida del lector, en lo social y en lo económico, a través del aporte informativo, comercial, educativo y de entretenimiento utilizando la más alta tecnología”.

Las secciones que el lector encuentran en Nuestro Diario son: Noticias Nacionales, Departamentales, Opiniones y editorial, Comunidad, Internacionales, Estrellas del espectáculo, Familia, Variedades y Deportes.

#### **2.4.2. Procesos desarrollados para la implementación del Manual de Estilo de Nuestro Diario.**

En 2000 se presentó el primer Manual de Estilo a la redacción, se tomó como base el Manual de Estilo de El País, de España. Los redactores lo adaptaron a usos comunes del lenguaje popular, con expresiones chapinas y continuó presentándose un producto coloquial.

Antes del conflicto entre los socios mayoritarios y minoritarios ya se había afinado un Manual de Estilo con enfoque definido hacia los lectores y con respeto a su condición sin despreciar el lenguaje propio de los profesionales que encontraron en Nuestro Diario una agenda apolítica y presentando un escenario de los sucesos diarios.

Luego del mencionado conflicto el Manual de Estilo quedó en el olvido y las autorizaciones acerca del uso de frases trilladas queda al mando del director del medio.

En los primeros meses de enero de 2011 hubo un documento que se pretendió utilizar como Manual de Estilo, al que se le llamó Guía para la Redacción de Noticias, pero no fue conocido por todos los redactores y su puesta en práctica no fue posible.

En los primeros seis meses de ese año (2011) se empezaron a repartir hojas sueltas en las cuales se les brindan orientaciones y recomendaciones a los reporteros, redactores y editores acerca del estilo que se debe aplicar en la redacción.



Eso ha creado un ambiente inestable para adquirir un estilo corporativo, sin embargo, los editores sí tienen las orientaciones claras de cómo escribir. Pero no hay una guía clara para definir el enfoque de las noticias, pero al momento de revisar el ángulo de las noticias algunos editores tienen bien claro por dónde iniciar las noticias.

Por otro lado en ocasiones se realizan cambios inconsultos entre el editor y el redactor a las noticias, por eso se evidencian cambios que resultan en errores en la redacción de las noticias.

#### **2.4.2.1. Versiones anteriores del Manual de Estilo en Nuestro Diario.**

En el análisis se tuvo muy en cuenta el estudio y aplicación del Manual de Estilo, que se utilizaba del 14 de mayo de 2008 al 14 de julio de 2008.

Entendiéndose como la primera fase que comprende dos meses antes del conflicto que se generó entre los socios mayoritarios y minoritarios.

La segunda fase será el período comprendido entre el 14 de julio al 14 de septiembre de 2008.

La tercera fase del análisis será del 14 de enero de 2012 al 14 de marzo de 2012. Cuando se trató de implementar la “La Guía para la Redacción de Noticias”.

#### **2.4.2.2. Versión vigente del Manual de Estilo de Nuestro Diario.**

Actualmente Nuestro Diario no cuenta con un Manual de Estilo que defina el proceso de redacción de noticias. Los usos idiomáticos se utilizan bajo la revisión de los editores y aprobados por el director.

Queda claro que se pretende rescatar la consciencia de que en todas las redacciones de las empresas de comunicación, que la aplicación de un manual de estilo facilita y da ventajas en la redacción de las noticias.

Sirva este trabajo para que los redactores tomen consciencia de lo importante que es la aplicación de un Manual de Estilo tanto de manera nominal como funcional aplicando institucionalmente sus directrices.

#### **2.4.3. Procesos de inducción al personal de nuevo ingreso para redactores en Nuestro Diario que incluye el uso del Manual de Estilo.**

Este proceso solamente incluye estudios para establecer el perfil de las personas que desean integrar cualquier equipo de colaboradores en Diarios Modernos Sociedad Anónima.

En el caso de los redactores no hay proceso adicional porque no existe un Manual de Estilo al cual darle seguimiento en la aplicación de las normas que se deben aplicar en sus labores diarias.

Cuando en la sala de redacción existe un Manual de Estilo es necesario darle seguimiento a la aplicación de este instrumento que orienta la actividad que realiza el reportero en su labor diaria facilita la producción de las noticias que serán publicadas al día siguiente.

Las empresas de comunicación que cuentan con este instrumento realizan verificaciones cada cierto período entre el trabajo desarrollado por los redactores y el Manual de Estilo.

De esa cuenta se obtienen las recomendaciones necesarias para aplicar el Manual de Estilo y poco a poco se adquirieren elementos que ayudan en el desarrollo del estilo de redacción acorde a las necesidades del medio de comunicación social.

Esa experiencia periódica de refrescar obliga a mantener cada elemento en su dimensión y cuando el redactor justifica las razones por las cuales es necesario

hacer cambios facilita el entendimiento y así se llegan a acuerdos en los cuales participa activamente en la actualización del Manual de Estilo.

Con esa práctica constante la redacción adquirirá un paso justo hacia la entrega de trabajos consensuados entre editores, jefes de sección, redactores y los propios lectores.

Cuando el proceso adquiere ese nivel ya es necesaria la participación de los lectores con propuestas claras para que las noticias estén redactadas para el público objetivo que compra Nuestro Diario.

#### **2.4.4. Percepción de los lectores de Nuestro Diario sobre la aplicación de normas de estilo en el periódico.**

La generalidad de los lectores de Nuestro Diario busca las noticias de sucesos, aunque algunos prefieren secciones dedicadas a la familia en la que encuentran entrenamiento y consejos prácticos para la familia.

El mayor mercado de Diarios Modernos Sociedad Anónima está en el interior del país, según el último informe realizado por la empresa PRODATOS, que se realizó en 2007.

En ese informe se establece una participación en el mercado de lectores de periódicos cuyo total para este medio, es de dos millones de 55 por ciento del Share diario con un total de 410 mil en la capital y 82 por ciento de share diario de 1,590.000.

El universo de dicho estudio es de 745 mil lectores diarios en la capital y 1,935 lectores diarios en el interior. El informe establece que el lector del medio se encuentra en el área rural al cual se le atiende de una manera indirecta, por lo que se hará el estudio con homogeneidad

La muestra del análisis indica un total de 1,813. De la empresa Prodatos, la norma dice que debe ser 10% para ser representativo del universo. Por eso se encuestaron números iguales 50% hombres y 50% mujeres y con base en el estudio de Prodatos se estableció que la edad de los lectores fuera entre 13 a 60 años.

Por eso fue necesario hacer una encuesta que cubriera la totalidad de los 22 departamentos de la república en donde de cada cien guatemaltecos que leen Nuestro Diario la mitad son hombres y la mitad mujeres entre los 13 y 60 años de las áreas urbanas y rurales del país.

Según los encuestados el 60 % ha percibido la falta de una guía que norme la aplicación de un Manual de Estilo y eso repercute en la falta de enfoque en la redacción de las normas de estilo periodístico de las notas que lee en Nuestro Diario.

El 53 por ciento identificó que la falta de estilo y que en una misma edición se han establecido diversidad de estilos, aunque eso sea parte de la diversidad de la creatividad de cada uno de los redactores, se ha evidenció que no tienen una guía básica para la redacción de sus notas.

Otro aspecto que resalta en el estudio es el manejo de las noticias de sucesos, las preferidas de los lectores, de cada 100 lectores, 56 buscan las notas de impacto, las cuales son calificadas por el 20 por ciento de los encuestados como muy cortas en sus textos.

El 51 por ciento de los encuestados expresó que compran Nuestro Diario para enterarse de los acontecimientos que ocurrieron el día anterior, y de cada 100 personas consultadas 64 dicen que las historias que leen son ciertas, incluso le orientan a los investigadores para esclarecer los crímenes.

Respecto a las noticias que generan los políticos, los lectores de Nuestro Diario prefieren que la cobertura sea solamente cuando los acontecimientos sean de relevancia, porque ellos no generan interés de la población.

A ese respecto, el 95 por ciento de los lectores encuestados, prefieren que las noticias que se publiquen de política sean en época electoral y que reflejen la trayectoria de cada uno de los políticos y no sea utilizado el espacio de este medio de información para pagar favores políticos.

Respecto a la publicidad, el 80 por ciento de la muestra específica que no debe limitar a la cobertura de las noticias y para eso es necesario que la publicidad no interfiera en la agenda del medio, la cual debe cumplir con la clientela que paga su ejemplar para enterarse de los acontecimientos sin ninguna censura ni restricción que intenten imponer los anunciantes.

Los encuestados solicitan respeto a su condición de clientela que busca la información de los acontecimientos que ocurren en su vecindario y necesitan que los respeten porque el 90 por ciento conocen sus derechos y respaldan a los reporteros.

#### **2.4.5. Identificación de muestras de ejemplares y notas de prensa para realizar el análisis hemerocrítico.**

El contenido de los periódicos se estudia por medio de análisis hemerocrítico, que consiste en determinar aspectos denotativo y connotativo, la subjetividad y la objetividad con la cual se conducen los mensajes de los medios de comunicación.

Por medio de este tipo de diagnóstico se logra un entendimiento completo de los mensajes periodísticos en cada género y se entiende los mensajes que se encuentran en el fondo, utilizados como estrategia para manipular a la masa.

La periodista y docente de República Dominicana Cándida Díaz en su obra *Fundamentación y Estrategia para el Análisis Hemerocrítico de Diversos Textos* aborda temas relacionados como la semiótica, publicidad, anuncio publicitario,

periodismo digital y todo lo relacionado con las temáticas propias de la comunicación<sup>36</sup>.

Tras analizar el contenido de las ediciones de Nuestro Diario entre mayo y agosto de 2008, se estableció que los contenidos de las notas se fundamentan en relatar el hecho, sin entrar en detalles que solamente le corresponden a los entes investigadores como el Ministerio Público y las autoridades que tienen a su cargo la investigación de los sucesos.

Eso generó ciertas costumbres que riñeron en una constante que da origen a las repeticiones en las entradas, más conocidas en el lenguaje periodístico como leads de las noticias que se publicaron en las páginas de Nuestro Diario.

Es evidente que muchos subtítulos se convirtieron en complementos de los titulares y no fueron oraciones distintas.

En las ediciones actuales se ha buscado que el titular sea una oración independiente del subtítulo y que éste no complemente en ningún momento el enunciado del titular. Son elementos distintos; porque en periódicos de lectura rápida no es posible desperdiciar el poco espacio.

Por eso es necesario que todos los elementos como titulares, subtítulos, entradas, y pies de fotos no se repita la misma información y para eso se tienen seis respuestas diferentes que resolver en una noticia.

Se estableció que el Manual de Estilo ha pasado por la sala de redacción, pero no se ha socializado lo suficiente a tal grado que la última generación de redactores, correctores, editores y columnistas no conocen las normas de redacción para aplicarlas en la redacción de las noticias.

---

<sup>36</sup> Fundamentación y Estrategia para el análisis hemerocrítico. C. Díaz Rep. Dom. Edi Búho, 2009 pág. 152

El manejo de fuentes queda a la discreción editorial, por eso es evidente que a falta de normas claras y escritas en papel, en cualquier momento cambien las reglas en la redacción, lo que significa que el ambiente se torna muy inestable.

En la edición dominical del 18 de mayo de 2008, en página 2 se evidencia el uso de artículos indeterminados en el inicio de las noticias; por ejemplo, la nota principal inicia de la siguiente manera:

“**Un** agricultor fue asesinado de cinco disparos en la cabeza ayer al mediodía en la entrada al cantón Cerro Corado, Amatitlán, cuando regresaba de ver a una de sus dos hijas, informaron los bomberos voluntarios”.

La noticia que complementa la página citada inicia así:

“**Una** desconocida de aproximadamente 35 años, fue hallada muerta en la 1ª avenida y 9ª calle de la zona 4, a inmediaciones del mercado de la Terminal, comunicaron ayer los bomberos voluntarios”.

El uso exagerado de artículos indeterminados (un, una) se manifiesta en la noticia de la página 2 del 24 de mayo de 2008 es evidente que el sumario o resumen de la noticia se repite en el lead. Y en la noticia secundaria de la columna se inicia con un artículo indeterminado.

“**Un** hombre estaba en su vehículo con un disparo en la cabeza”, se lee en el sumario de la nota principal y el lead de la misma noticia se inicia así: “Un hombre fue asesinado ayer en su automóvil en el kilómetro 22.5 de la ruta al Pacífico, en Bárcenas, Villa Nueva”.

La noticia que se encuentra en la columna titulada Hallan a joven baleada, el primer párrafo inicia:

“**Una** joven de entre 20 y 21 años fue hallada ayer a las 6 de la mañana, con una herida de bala en la cabeza, a la orilla de la carretera en el kilómetro 12,

camino a Santa Lucía Los Ocotes, zona 24, ruta al Atlántico, informaron los bomberos municipales.

Como se estableció en estos ejemplos, la constante en el inicio del material periodístico es muy monótono, con poca creatividad y utiliza las mismas “muletillas”, al inicio de los párrafos por eso es necesario la aplicación del Manual de Estilo que establezca diversidad de criterios enfocados en el respeto a los lectores, quienes se merecen el debido respeto de quienes escriben Nuestro Diario.

La mención honorífica se le adjudica a “los elefantes” en referencia a: Un elefante se columpiaba... Dos elefantes se columpiaban... Tres elefantes se columpiaban sobre la tela de la una araña.

Y analicemos las siguientes entradas de estas notas:

Chiquimula. “**Un** hombre con su arma de fuego ingresó a la oficina de la lotificación Las Fuentes, que se ubica en la zona 1 y... (nota principal de la página 3, publicada el 17 de junio de 2008).

“**Una** mujer no identificada, de unos 30 años fue asesinada ayer a balazos por otra mujer en la 15 avenida y 1ª. calle de la zona 1, informó la Policía Nacional Civil. (Nota secundaria de la página 3 del 17 de junio de 2008).

Los dos ejemplos corresponden a la misma página del mismo día y como se puede constatar empiezan de la misma manera. Hizo falta creatividad, porque las noticias tienen seis formas diferentes para iniciar las notas, pero el problema no se queda ahí. En la página 2 del mismo día ocurrió lo siguiente:

“**Una** pareja fue asesinada a tiros ayer en la tarde en un bus urbano que de la colonia el búcaro se dirigía a la Central de Mayoreo, (Cenma), zona 12, reportó la Policía”.



Debido a que la cantidad de “elefantes” fue exagerada la orden verbal en la redacción fue que está prohibido iniciar una noticia con el artículo indefinido “Un” o “Una”, aunque se reconoce entre los editores que no es saludable erradicar la utilización, pero si debe crearse un ambiente de diversidad en las entradas.

#### **2.4.6. Causas de las dificultades para implementar el Manual de Estilo.**

En Nuestro Diario, los 17 editores si conocen el Manual de Estilo, pero no lo aplican, ni revisan periódicamente la evolución del español, ni actualizan las incorporaciones que hace la Real Academia de la Lengua.

Además durante el conflicto surgido entre los socios mayoritarios y minoritarios generó un ambiente inestable en donde se puede percibir un vacío en la responsabilidad de mantener la vigencia del Manual de Estilo.

En febrero 2009 presentan el Manual de estilo y en su contenido sobresalen los principios éticos, principios generales, toman como fuentes de las noticias: la presencia en el lugar de los hechos, la narración por una tercera persona (testigo), o el manejo de un documento.

En ese documento de apenas siete páginas es escueto: tiene las expresiones malsonantes, uso del idioma, recomendaciones respecto al rigor de la noticia, cómo se debe manejar la edad en las personas; pero, pasa desapercibido en la redacción y su aplicación fue efímera.

En 2010 surge la Guía para la Redacción de Noticias que, constó de 16 páginas convirtiéndose en una copia actualizada del documento anterior. Aunque incluye los géneros periodísticos que se publican en Nuestro Diario.

Da ejemplos, sin que necesariamente sean una camisa de fuerza en la redacción de las noticias con normas de exigencia para que se respete a la clientela que en su mayoría se encuentra en el interior del país.

Se estableció que contiene recomendaciones para la redacción de entrevistas, elementos de la titulación; ya cuenta con principios para citar los nombres propios conforme los mencionan en las notas.

Las causas por las cuales no se aplica son sencillas; no hay espíritu de mejorar la redacción de las notas, todo se hace conforme al gusto del editor responsable de la página y muchas veces los cambios que hace ni los consulta a los redactores.

El 94 por ciento de los redactores no conocen el Manual de Estilo que ofrecieron presentarlo en febrero de 2012, pero fue hasta el 24 de julio de ese mismo año cuando enviaron un correo con nueve hojas sueltas.

La lecturas de estas hojas fue obligatoria, el paquete da instrucciones cómo titular las noticias, ofrece seis diferentes tipos de entradas para ofrecer diversidad y no sugiere no empezar las noticias de la misma manera.

Demuestra que los géneros periodísticos utilizados en Nuestro Diario son las noticias, crónicas y entrevistas. Da instrucciones de cómo redactar, explica que la crónica es una relación de hechos relacionada con la forma en que ocurrieron los sucesos.

#### **2.4.7. Consecuencias para el medio de comunicación y la sala de redacción de no usar el Manual de Estilo.**

La falta de aplicación del Manual de Estilo ha generado inconsistencia en la redacción, porque de los 181 lectores encuestados, el 90 por ciento evidencia que es necesario que los redactores, columnistas, editores y correctores de estilo apliquen las políticas de un Manual de Estilo en la redacción.

Los lectores con más conocimiento de periodismo identificaron que falta un estilo propio, con lenguaje coloquial que cumpla con las normas mínimas para que los lectores tengan el panorama y la descripción de los sucesos.

Nuestro Diario es un periódico dirigido a lectores de la clase media baja y por su penetración en este sector se ha ganado el primer lugar en la aceptación de los guatemaltecos y por eso sus textos deben respetar las normas del español.

Las noticias deben ser redactadas tal y como hablan los guatemaltecos narrando sucesos sin incluir opiniones ni juicios de valor de los redactores, quienes deben trabajar responsable y profesionalmente<sup>37</sup>.

Por eso cuando no existe un Manual de Estilo, se cae en el irrespeto de las características conocidas como la base del periodismo: la veracidad y la importancia de los hechos ocurridos y fundamentados en los sucesos.<sup>38</sup>

En el Manual de Estilo se debe recomendar a los redactores cómo describir el ambiente en los que ocurrieron los hechos que se reportan en las noticias. Por eso el reportero debe tener claro cuáles son los elementos básicos que debe investigar para luego elaborar una nota descriptiva que relate lo ocurrido en los escenarios en donde ocurren los sucesos que se convierten en noticias.

La no aplicación de un Manual de Estilo en un medio de comunicación con la aceptación del público como Nuestro Diario, resulta inadmisibles y contraproducente, porque no se respeta la sencillez, calificada por la población lectora como la clave para la buena comunicación. De lo contrario no se da a entender.

---

<sup>37</sup> Hojas sueltas enviadas vía correo por orden de la dirección el 24 de julio de 2012. Géneros Periodísticos.

<sup>38</sup> Idem.

Aunque los redactores estén conscientes de su rol en la elaboración de los textos, y si el editor desconoce el enfoque y no tuvo contexto de los acontecimientos por no estar informado, las noticias son desarmadas en la sala de redacción.

Y si a lo anterior se agrega el gusto del corrector de estilo, quien no tiene el Manual de Estilo a la vista, la redacción de la noticia se distorsiona.

La falta de unidad de estilo es una consecuencia lógica que aprecian desde el personal del medio hasta los lectores más sencillos.

La utilización de los diccionarios especializados junto al Manual de Estilo es la herramienta básica de los reporteros, editores, correctores de estilo y de los columnistas, quienes deben conocer cuál es el público objetivo del medio de comunicación al que prestan sus servicios profesionales.

La identidad de un medio de comunicación social como Nuestro Diario es importante para mantener la aceptación de los lectores, y el respeto al cliente es lo máspreciado para quienes pagan con su dinero la circulación de este medio.

Por eso el cliente es quien paga y manda, y prueba de eso han sido los cambios que realizados en 2011 con la nueva imagen de Nuestro Diario que no fue aceptada por los lectores y cuando les cambiaron de sucesos a noticias ligeras sin sucesos de violencia lo rechazaron.

En esos dos ensayos la circulación descendió a tal punto que fue necesario advertir que los lectores no toleran los cambios bruscos, sin respetar su gusto que han hecho propio y detuvieron los cambios que no les gustan.

Con esas experiencias el público objetivo de Nuestro Diario reclama que los cambios deben darse con mejoras en la calidad de la redacción sin dejar de lado la agenda diaria que llevó a esta empresa a ganarse el gusto de los lectores y

convertirse en el medio escrito de mayor penetración en Centro América y uno de los más vendidos en Latinoamérica.

#### **2.4.8. Estrategias recomendadas para implementar el Manual de Estilo**

Las pláticas de inducción para los nuevos integrantes de la redacción son una herramienta necesaria para tomar el control de la aplicación de normas mínimas en la redacción de noticias en Nuestro Diario.

En el caso de quienes no conocen el Manual de Estilo es necesario que los editores constituidos en la mesa de redacción apliquen el manual y tomen la iniciativa de hacer un compendio unificado del libro de estilo propio de Nuestro Diario.

Con las ediciones anteriores del Manual y las recientes normas gramaticales del español aplicadas al lenguaje sencillo y coloquial deben ser la muestra de que el producto final será de calidad.

Por la cantidad de lectores que a diario se enteran de las noticias en Nuestro Diario se debe apostar a presentar un producto con estándares de calidad tal y como lo plantearon los 181 lectores que participaron en la encuesta; ellos reflejaron que esperan un producto de calidad.

Por otra parte, los 17 editores que revisan las notas de los reporteros reconocieron que existe un Manual de Estilo, pero ya es tiempo que lo socialicen con los redactores y correctores de estilo para que no exista una sola persona que responda que no conoce el libro de estilo de Nuestro Diario.

Con el Manual de Estilo “formalmente” presentado se deben establecer dinámicas de verificación temporales para que sean aplicadas y determinar por medio del registro de cada una de las terminales de las computadoras quienes realizan cambios que le cambian el sentido a las noticias redactadas.

Las revisiones periódicas son una herramienta que no se puede dejar de lado y las incorporaciones de modismos nuevos deben ser aceptadas, luego de las consultas a expertos filólogos para no caer en errores que deforman la lengua española.

Todos los involucrados en la redacción de las noticias deben tener bien claro que el Manual de Estilo no es una camisa de fuerza, realmente es una guía que conduce de forma armónica el relato de los sucesos que ocurren cada día y que son considerados de importancia para ser publicados en el medio de mayor circulación en Guatemala.

Si las autoridades que dirigen la sala de redacción y el proceso informativo de Nuestro Diario se ponen de acuerdo con los reporteros, redactores, editores, columnistas y editorialistas manejarán con responsabilidad un conjunto de normas que regularán los usos expresivos del medio de comunicación popular más serio del área centroamericana.

El conocimiento que tienen los redactores de los estudios realizados respecto de la aceptación del producto por parte de los lectores es importante que sea socializado.

Cada cambio que se busque instaurar en un medio de comunicación como Nuestro Diario debe cumplir con estudios de impacto en los lectores, para evitar que la circulación descienda drásticamente y que eso perjudique a la familia que vive de este negocio.

Un aspecto que dejan pasar por alto las autoridades de la dirección es la falta de adaptación de los textos que son plagiados de un Manual de Estilo ya establecido en otro medio de comunicación y son recomendados como lecturas obligatorias para la redacción de Nuestro Diario.

Es necesario tomar en cuenta esto porque en las hojas sueltas que circularon el 24 de julio de 2012, hay recomendaciones que van dirigidas hacia los “oyentes” y los lectores de Nuestro Diario no escuchan las noticias, las leen en las páginas de este medio de comunicación.

Debido a los problemas que se encontraron en el presente estudio surge la necesidad de implementar una guía de inducción que el Departamento de Recursos Humanos de Diarios Modernos aplique cuando se incorpore un nuevo reportero, redactor, editor, corrector o columnista y tenga el conocimiento del proceso de producción de Nuestro Diario.

Finalmente se comprobó que el 96 por ciento de los colaboradores de Nuestro Diario no tienen físicamente el Manual de Estilo y eso es un error, porque todas las indicaciones del consejo editorial deben socializarse para su aplicación.

El Manual de Estilo propio de Nuestro Diario y debe ser dirigido al público objetivo de este medio de comunicación social, si el documento es plagiado de otro medio y cuenta con recomendaciones dirigidas a los “oyentes”, como el caso de las hojas sueltas presentadas el 24 de julio de 2012, no cumplirá su objetivo.

El Manual de Estilo debe ser un documento inédito dirigido a los lectores de Nuestro Diario, y debe conocerlo como una biblia el redactor y para su aplicación debe cumplir con la guía de inducción del personal de Nuestro Diario.

**La Guía de Inducción quedaría con los siguientes pasos:**

- 1.- llenar el formulario con sus datos personales y aspiraciones.
- 2.- realizar los exámenes de psicotécnicos en Recursos Humanos.
- 3.- presentar al nuevo elemento en la sala de redacción.

- 4.- conocer el Manual de Estilo, estudiarlo y aplicarlo en cada uno de los trabajos y demostrar que se entendió el concepto para ponerlo en práctica.
- 5.- por medio de un recorrido presencial conocer el proceso de recolección de información de las noticias que son publicadas en Nuestro Diario.
- 6.- adquirir la costumbre de revisar constantemente las notas publicadas con las que elabora.
- 7.- realizar una revisión cada tres meses de los errores y faltas de aplicación del Manual de Estilo.

## **CAPÍTULO TRES**

### **3. Parte III. Estudio Empírico**

La falta de aplicación del Manual de Estilo en la redacción de Nuestro Diario afecta los estándares de calidad en la producción y para establecer el porcentaje de no aplicación, así como sus efectos, ha sido necesario investigar con los profesionales que elaboran material editorial: redactores, editores, correctores de estilo y columnistas. También se usó la información de la encuesta de los lectores que realizó el medio y la encuesta a lectores de las ediciones seleccionadas.

En este aspecto hubo controversia entre los editores y redactores, porque mientras los primeros afirmaron que si existe, los segundos argumentaron que ni lo conocen; a diferencia de los correctores que recuerdan un proyecto pero hasta la fecha se quedó entrampado y no está a disposición.

Por eso es necesario que se aplique una Guía para socializar todos los niveles de la redacción para unificar criterios y que todos conozcan esta herramienta para producir noticias con calidad.



Además se estableció que anteriormente se utilizaron Manuales de Estilo y a partir de julio de 2012 se inició un proceso de enviar hojas sueltas vía electrónica para dar instrucciones de los elementos que deben cumplir las noticias.

Actualmente el trabajo de redacción se realiza sin una guía, de hecho se tiene el concepto que no es necesario, pero los estándares de calidad norman los procedimientos y protocolos en casos de coberturas normales y las especiales.

Por otro lado los columnistas dicen que ellos tienen “libertad de expresión” y el público objetivo de Nuestro Diario corresponde al sector C, D, E<sup>39</sup>, por lo que según ellos no deben tener ninguna “camisa de fuerza” para dar a conocer sus opiniones y puntos de vista.

Las encuestas de medios afirman que Nuestro Diario es el periódico popular más leído en Centro América, posee la mayor cantidad de mercado de lectores de medios escritos. Este fenómeno ha motivado a periódicos más serios, como Prensa Libre introducir cambios en su presentación con más elementos gráficos.

Nuestro Diario cuenta con un millón de lectores por lo que se hace necesario que aplique la herramienta del “Libro de Estilo” que actualice, mejore, coordine y lleve cambios constantes a los lectores que hacen posible sostener su circulación.

### **3.2. Universo**

El estudio constó de cuatro tipos de encuestas. Las primeras se realizaron con los editores encargados de todas las secciones que conforman Nuestro Diario, entre ellos: Nacionales, Familia, Estrellas, Internacional, Metro - Regionales y Deportes.

---

<sup>39</sup> Según la tabla de lectores, es el público que obtiene ingresos de un salario mínimo o más, además lee poco y le interesa más los sucesos que la política.

A los 47 reporteros también se le pasó la misma encuesta, con el debido control para evitar que se confundiera con los editores, y se utilizaron las mismas preguntas y el mismo formato.

En el departamento de corrección de estilo se consultó a los 10 integrantes de este equipo para establecer el nivel de conocimiento de las normas de estilo, pero nadie aplica el Manual de Estilo.

Se estableció que los correctores si están dispuestos a implementar la aplicación de un “Libro o Manual de Estilo” y cuidar que todos los procedimientos y protocolos se cumplan para mejorar la calidad de Nuestro Diario.

El estudio se limitó a establecer los problemas de la redacción; la utilización del Manual de Estilo que debe dar instrucciones para todos los elementos gráficos como las fotografías, infografías, recuadros, cajas de datos y sondeos en los temas que se publican.

Es necesario que existan normas en las que se determine cuáles son los elementos de peso para darle un espacio en las páginas de Nuestro Diario a determinadas noticias.

### **3.3. Muestra y proceso de selección**

Se encuestaron dos grupos:

El primer grupo de 47 redactores, 17 editores, 10 correctores, 12 columnistas.

El segundo fue de 181 lectores de los 22 departamentos del país; el diez por ciento de la última muestra realizada por la agencia Prodatos, Sociedad Anónima entre lectores que oscilan entre las edades de 13 a 60 años.

La muestra es una investigación cuantitativa y exploratoria descriptiva con un universo de 181 lectores clase B, C, D<sup>40</sup> residentes de la república de Guatemala de las áreas urbanas y rurales.

Esta selección cumple con las normas de la APA que exige una muestra representativa para ser respaldada con métodos sociales con sentido científicos.

Fue así como se decidió encuestar a ocho personas de cada departamento la mitad hombres y la otra mitad mujeres y para no viajar a los 22 departamentos se aprovechó el recurso telefónico.

### **3.4. Instrumentos de recopilación de datos**

La recopilación de datos se realizó por medio de la pregunta respuesta, en algunos casos se realizaron vía telefónica y las encuestas de la capital se realizaron de forma directa.

Las respuestas son cerradas, así se establecieron parámetros medibles científicos y sociales apropiados para la investigación de campo, se revisó ediciones ya publicadas de Nuestro Diario, se consultó a periodistas de otros medios para conocer si existe y aplican Manuales de Estilo en las redacciones.

#### **3.4.1. Encuestas**

Por medio de las 267 encuestas que se realizaron se estableció que, únicamente el dos por ciento (2%) de los editores ponen en práctica un Manual de Estilo que no está disponible para todos los redactores, columnistas ni correctores.

De la cantidad anterior se encuestaron a 17 editores, 10 correctores, 47 redactores y 12 columnistas.

---

<sup>40</sup> Bis.

Los editores se abstienen de confirmar que el Manual de Estilo en la Redacción de Nuestro Diario son páginas sueltas, entregadas a partir de de julio de 2012, vía internet a los redactores.

Por el respeto a clientela y público objetivo de Nuestro Diario es necesario implementar un documento que sea utilizado como Manual de Estilo y se convierta en la guía para la redacción de noticias.

En el Manual de Estilo se debe establecer el mecanismo de coberturas, conformación de equipos de trabajo, la Mesa de Redacción y coberturas especiales, elementos de las noticias; notas para páginas principales, secundarias y de complemento.

El 98 por ciento de los editores conocen el proyecto de Manual de Estilo que no se culminó, pero reconocen que se debe rescatar, ampliar e implementar en la redacción de Nuestro Diario.

Cualquier esfuerzo que se haga en este sentido no debe dejar de lado la importancia del respeto al público objetivo que hace posible que este matutino se mantenga en el primer lugar de circulación.

#### **3.4.2. Revisión de las ediciones de Nuestro Diario**

Se revisaron 165 noticias publicadas entre el 14 de mayo y 14 de septiembre de 2008, dos meses antes del conflicto entre los socios mayoritarios y minoritarios; dos meses antes del conflicto y del 1 de enero de 2012 al 1 de marzo de 2012 cuando se intentó implementar una Guía para la Redacción de Noticias.

Se establecieron hallazgos como la falta de estilo propio, se utilizan palabras rebuscadas que impiden la facilidad de entendimiento de los lectores.

A finales de julio de 2012 circuló una publicación autorizada por la dirección que, aunque no es el Manual de Estilo, por lo menos ya se giran instrucciones para los redactores para mejorar la redacción.

En el estudio se analizaron noticias publicadas entre el 14 de mayo y 14 de julio de 2008, antes del conflicto, la mayoría se inician con el número de las víctimas que estaban involucradas en el suceso.

Después del 14 de julio del mismo año, se tuvieron dificultades técnico administrativas porque no se tenía el personal con la experiencia necesaria para dirigir el medio.

En ese lapso fue el estilo propio de quien asumió cargos de editores y los redactores trabajaron con cargas voluminosas y fue hasta seis meses después que empezaron a definir los puestos, mediante un proceso de reorganización.

La experiencia como academia realidad surge de los requerimientos de un periódico que tiene gran aceptación de los lectores de periódicos en Guatemala.

### **3.4.3. Entrevistas**

Los directores de medios escritos reconocen que el Manual de Estilo facilita la edición del material de los redactores, porque sin ser una camisa de fuerza garantiza la calidad del texto y cumple con las normas básicas de la redacción.

Delimita el espacio y marca el norte en todos los trabajos que se realizan. El Manual de Estilo busca que los contenidos cumplan con requisitos de calidad en las noticias, así como los insumos que el reportero debe llevar para que su noticia sea publicada.

El tratamiento de las fuentes es otro de los elementos que deben incluirse en el Manual de Estilo.

En los casos que se tomen segmentos de un diccionario para implementarlo en el Manual de Estilo, siempre deben hacerse las respectivas adaptaciones respetando al público objetivo al cual va dirigido el periódico.

### **3.5. Procesamiento de los datos**

En la redacción de Nuestro Diario se realizaron 47 encuestas a los redactores de todas las secciones, solamente el dos por ciento de los editores conoce el Manual de Estilo, y se confirma con los redactores, porque el 94 por ciento no conoce esta herramienta.

Por consiguiente el 96 % por ciento de los redactores obviamente no lo aplica, el 98 encuentra dificultades para aplicar en sus noticias normas que cumplan con el Manual de Estilo.

De cada cien 98 afirman que el Manual de Estilo no es una camisa de fuerza ni es sinónimo de control de calidad, es una oportunidad para realizar sus labores con más óptimas.

Al revisar las ediciones ya publicadas, el 85 % por ciento de los redactores cree que las consecuencias de no aplicar un Manual de Estilo es no tener un estilo propio.

Y para superar esa situación es necesario que cada uno de los redactores tenga instrucciones para aplicar el Manual de Estilo por medio de una Guía de Inducción.

### **Editores**

Respecto a los 17 editores solamente dos afirman que aplican el Manual de Estilo en la revisión del material noticioso, eso significa que solamente el dos por ciento de los editores lo pone en práctica.

Pero el 98 % por ciento ni lo conoce, ni lo aplica y por consiguiente ha encontrado dificultades para la aplicación del Manual de Estilo. Por lo tanto nunca se realizan revisiones para conocer si es necesario incluir elementos nuevos en el Manual de Estilo.

Aunque la materia prima que se procesa en los medios de comunicación es la COMUNICACIÓN, ésta no se pone en práctica en la redacción.

Los encuestados reconocieron que el Manual de Estilo **NO** es una camisa de fuerza, al contrario es una oportunidad de cumplir con el balance y sobre todo con el respeto al lector que exige calidad en las noticias.

La rapidez del cierre genera múltiples errores, pero no es justificación, lo cierto es que la maquinaria que está calibrada para cumplir con los estándares de calidad no falla cuando ya está bien establecida.

## **Lectores**

Respecto a los 181 lectores que participaron en el trabajo de campo de esta investigación se estableció que todos compran Nuestro Diario para enterarse de los sucesos y prefieren las noticias de su sector.

Lo que más les atrae son las fotografías y les resulta interesante el contenido de la sección de Familia, pero mantiene el interés de otras secciones, como Deportes.

En el estudio empírico consideran que la mayoría de errores son por mala percepción de la realidad en la cual ocurrieron los sucesos, también resaltan que no les gusta la repetición de temas.

En la muestra participaron ocho lectores de cada uno de los 22 departamentos, cuatro hombres y cuatro mujeres; el 24 %por ciento fue de la capital y el 76 por ciento restante de los departamentos.

La base de la cantidad de lectores fue el estudio realizado por la empresa Prodatos S. A. que se realizó en el año de 2,007.

Los rangos de edades oscilan entre los 13 y 17 años, también entre los 18 y 24; otro rango fue el de 25 y 34, también se tomó en cuenta las edades de 35 y 44 y finalmente de los 45 años a los 60.

El universo del estudio realizado por la empresa Prodatos fue de 745 mil lectores diarios en la capital y un mil 935 lectores diarios en los departamentos.

El informe realizado por Prodatos establece que la mayor cantidad de lectores se encuentra en el área rural, y se le atiende de una manera indirecta.

### **3.6. Resultados finales**

Resalta que la falta que una “Guía de Inducción” para los redactores, correctores, y editores que se integran a la sala de redacción ha generado una falta de integración de equipo, que se refleja en la redacción de las noticias que se presentan al público todos los días.

Por eso es necesario elaborar es “Guía de Inducción” con por lo menos siete pasos para su implementación,

Se deben tomar en cuenta que todo aspirante a laborar en la redacción de Nuestro Diario deberá llenar un formulario que contenga todos sus datos personales y aspiraciones

- 1.- Llenar el formulario con sus datos personales y aspiraciones,
- 2.- Realizar los exámenes psicotécnicos en Recursos Humanos,

Con los dos pasos anteriores ya completos y al ser confirmado en la plaza, un encargado o encargada de Recursos Humanos debe hacer un recorrido en la



sala de redacción para ser presentado, mejor si es por la tarde, cuando todos los redactores se encuentran.

- 3.- Que el nuevo elemento en la sala de redacción debe salir con un equipo para que conozca cómo se realiza la labor reporteril.
- 4.- Es necesario que tenga físicamente un Manual de Estilo y conocerlo, estudiarlo y aplicarlo en cada uno de los trabajos, demostrar que entendió el concepto y ponerlo en práctica en cada una de las responsabilidades que se le encomiendan.
- 5.- Con el pleno conocimiento de recolección de datos es necesario que el nuevo integrante de la redacción conozca el público objetivo de Nuestro Diario, que lo respete y que trabaje para cumplir con las expectativas de nuestros lectores.
- 6.- Ya con los conocimientos adquiridos el nuevo integrante de la sala de redacción debe acostumbrarse a revisar su material y confrontarlo con el Manual de Estilo.
- 7.- Realizar una revisión cada tres meses de los errores y faltas de aplicación del Manual de Estilo con el simple objetivo de mejorar la producción de las noticias elaboradas y además de enriquecer el Manual de Estilo que debe actualizarse periódicamente.

#### **4. Conclusiones**

**4.1.** En la redacción de Nuestro Diario no se ha socializado el Manual de Estilo que ha tenido, por lo menos tres épocas, una en los inicios en 1,999, luego surge la otra versión en 2,001 cuando se aplica un Manual de Estilo del periódico español El País, y sus personeros autorizaron su aplicación en Nuestro Diario.

**4.2.** El equipo de redacción confirma que existe poca unidad en la redacción por la no aplicación del Manual de estilo. Tener un Manual de Estilo en la redacción facilita el trabajo de equipo, mejora la búsqueda de un enfoque propiamente periodístico, para la redacción de noticias propias del público objetivo de Nuestro Diario. El manual debe ser actualizado y sus cambios o ampliaciones conocidos por todos

**4.3.** El manual de estilo debe incluir elementos que coadyuven al proceso de investigación y redacción de noticias. En las coberturas de magnitud, en las que solamente con definir el panorama se deben definir cuántos son los sondeos, qué recuadros con información, qué antecedentes, las versiones oficiales, de tal manera que le permita tener suficientes insumos informativos para cumplir con la nota editorial.

**4.4.** Los efectos del poco o mínimo uso del manual de estilo afecta los procesos de redacción del medio y son perceptibles por los lectores, afectando la imagen del mismo.

## **5. Recomendaciones**

**5.1.** Resulta imprescindible actualizar el Manual de Estilo que estuvo en práctica con las incorporaciones que las autoridades estimen pertinente.

**5.2.** Es pertinente que se le entregue una copia a cada uno de los redactores, correctores, editores y columnistas y todo el personal participe en procesos de inducción al mismo. Esto exige un seguimiento de aplicación. Que se utilice una “Guía de Inducción” como la sugerida en este trabajo de investigación para quienes se incorporan a trabajar en la redacción de Nuestro Diario, y a quienes ya se encuentran laborando que se socialice el Manual de Estilo.

**5.3.** El Manual de Estilo debe incluir todas las facetas del proceso de producción de Nuestro Diario, desde la conformación de los equipos de trabajo hasta los elementos que deben incluirse en cada nota. El Manual de Estilo debe ser actualizado

periódicamente para que se incrementen las nuevas disposiciones de la Real Academia de la Lengua Española con el debido respeto hacia los lectores y fuentes de Nuestro Diario y mejores prácticas de investigación periodística.

**5.4.** Se deben aplicar procesos de medición de la opinión de los lectores para que se verifiquen que perciban los cambios implementados en el manual y en las propuestas. Estas mediciones permiten a los directivos y editores establecer el cumplimiento del proceso de implementación.

## **Fuentes**

### **Hemerografía**

Alex Maldonado, DE 5 IMPACTOS, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 18 de mayo de 2008, pág. 2.

Jorge del Cid, BALEAN A OTRA MUJER, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 18 de mayo 2008, pág. 2.

Mario Morales, LO ASESINARON, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 24 de mayo de 2008, pág. 2

Armando Solórzano, HALLAN A JOVEN BALEADA, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 24 de mayo de 2008, pág. 2

Tulio Calderón y Nancy Sola, ERA SECRETARIA, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 17 de junio de 2008, pág. 3

Héctor Ramírez, UNA MUJER LE DA MUERTE, Nuestro diario, Sección Noticias, Guatemala 17 de junio 2008, pág. 3.

Byron Mazariegos, ATAQUE EN EL BUS, Nuestro Diario, Sección Noticias, Guatemala 17 de junio 2008, pág. 2.

### **Páginas electrónicas**

<http://es.wikipedia.org/wiki/Manualdeestilo>

[http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el\\_español\\_en\\_la\\_sociedad/1\\_la\\_prensa\\_en\\_español/ceberio\\_j.htm](http://congresosdelalengua.es/valladolid/ponencias/el_español_en_la_sociedad/1_la_prensa_en_español/ceberio_j.htm)

[www.saladeredaccion.com](http://www.saladeredaccion.com) Nuestro Diario, Un caso paradigmático

<http://es.wikipedia.org/wiki/Manualdeestilo>

### **Archivo de documentos**

Manual de Estilo y Redacción utilizado en 2,000.

Manual de Estilo y Redacción actualizado en 2,009.

Guía para la Redacción de Noticias actualizado en 2,011.

Hojas sueltas enviadas en julio de 2,012.

Encuestas con 10 correctores de estilo julio de 2,012.

Encuestas con 12 columnistas julio de 2,012.

Encuestas con 17 editores julio de 2,012.

Encuestas con 47 redactores julio de 2,012.

Encuestas con 181 lectores julio de 2,012.

### **Bibliografía**

Vicente Leñero (1981) Manual de Periodismo

Ramoneda (2003) Manual de estilo Guía Práctica para escribir mejor. Biblioteca Espiral.

Ricardo Salinas. (2009) Memorias del Tercer Concurso de Ensayo “Caminos de la Libertad”

Fundación Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid. El País (1989)

Jorge Covarrubias. (1996) Manual de Técnicas de Redacción Periodística de la agencia internacional Associated Press.

Kevin Hall y Ruth Merino, Periodismo y Creatividad (1995)

Carlos Interiano, ABC del periodismo. (1994)

Miguel Ángel Bastenier, Cómo se escribe un periódico. (2002)

Javier Ibarrola. La Entrevista, (1986)

R. Rivadeneira Periodismo, La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. México (1983)

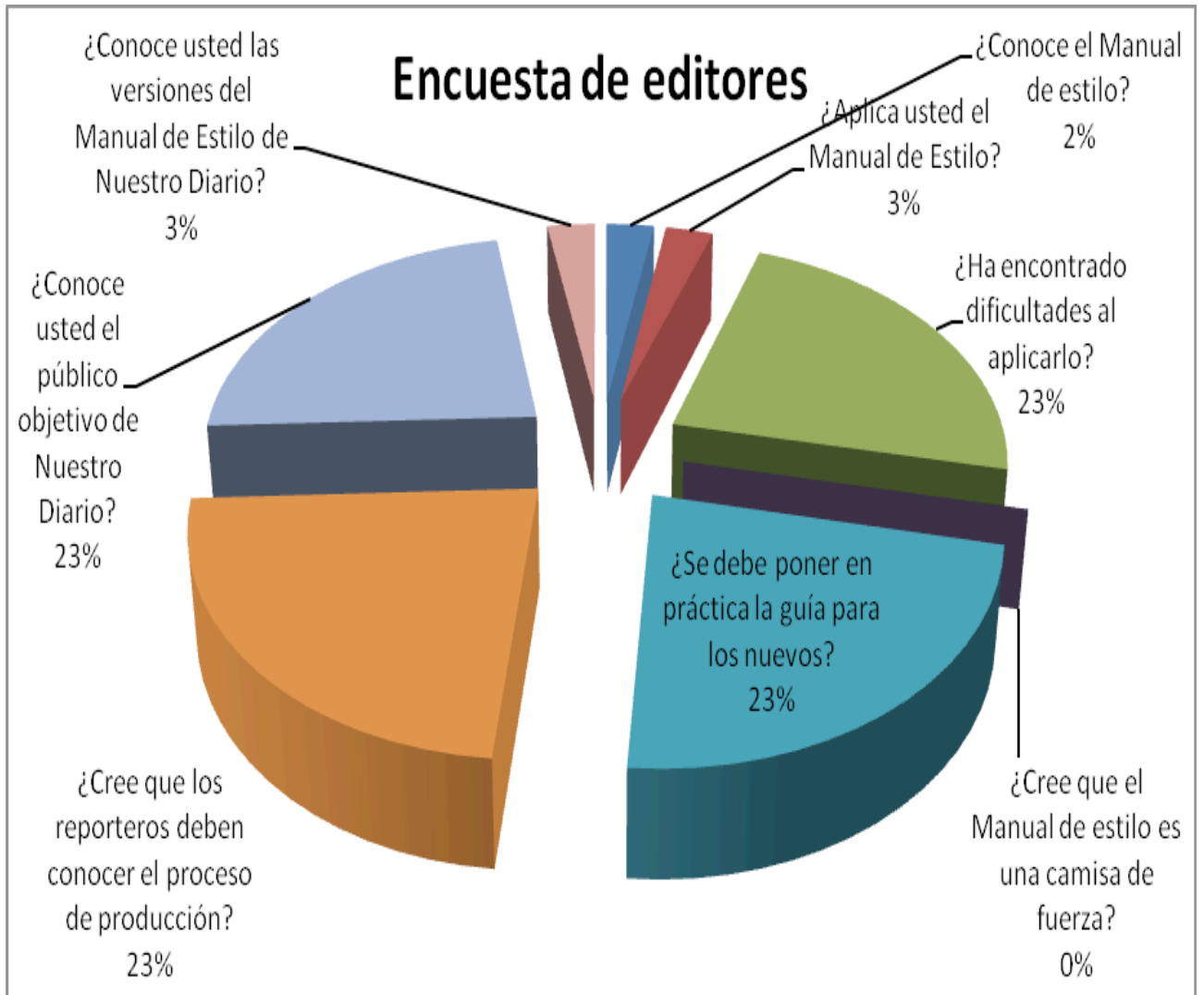
Martin Vivaldi Géneros periodísticos Informativos. España (1975)

Kelvin Hall. Periodismo y Creatividad. Pág. 183 México (1995)

Vicente Leñero y Carlos Marín. Manual de Periodismo. México (1994)

## **Anexos**

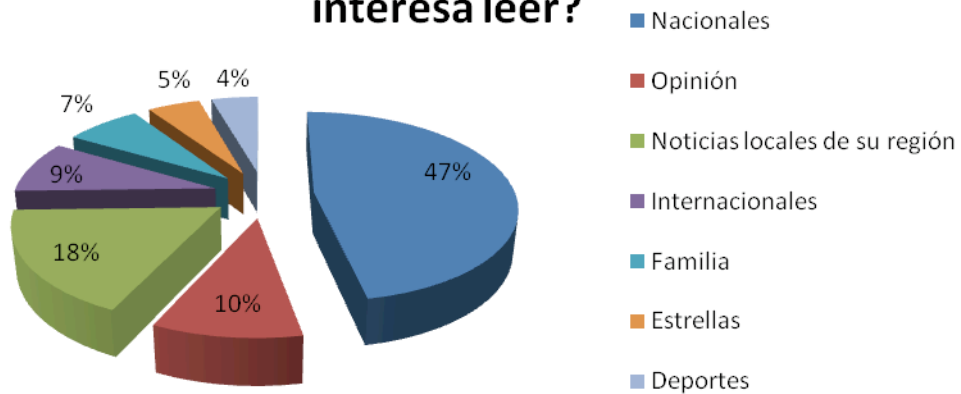
**Anexo A**



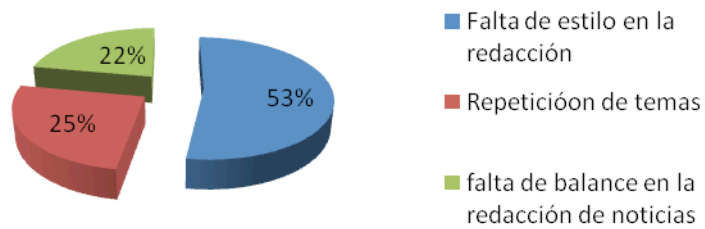
**Anexo B**

**Encuesta 181 lectores de Nuestro Diario**

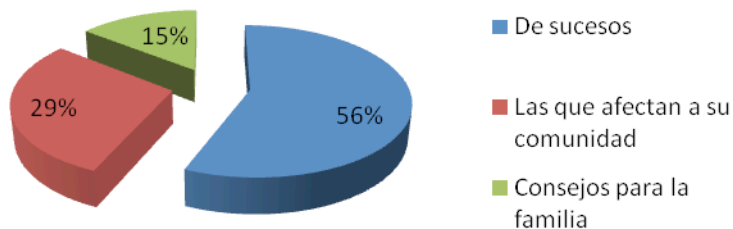
**01 ¿Qué noticias son las que más le interesa leer?**



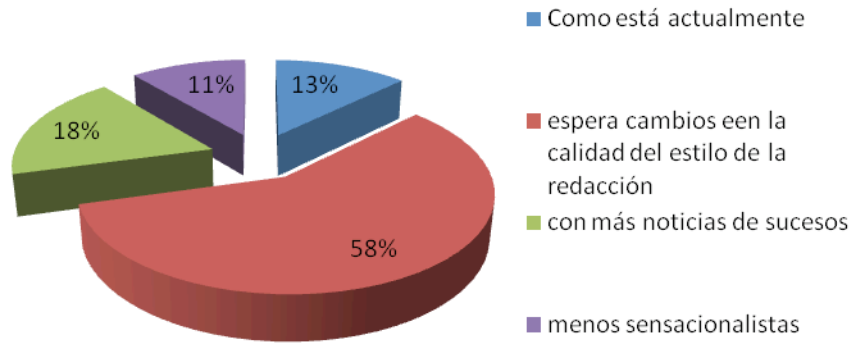
**02 ¿Que es lo que NO le gusta de las noticias de ND?**



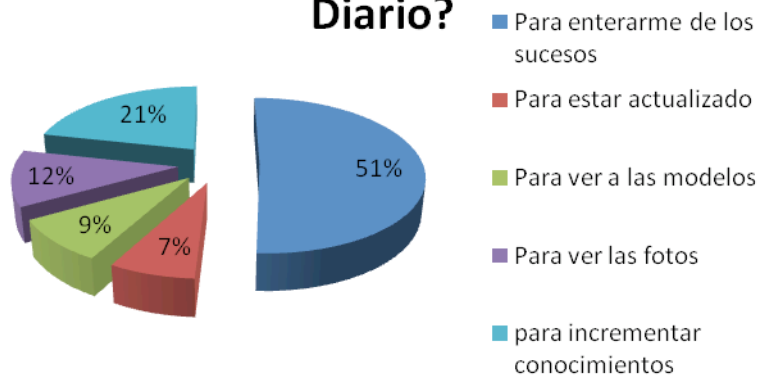
**03 ¿Qué noticias busca en las páginas de Nuestro Diario?**



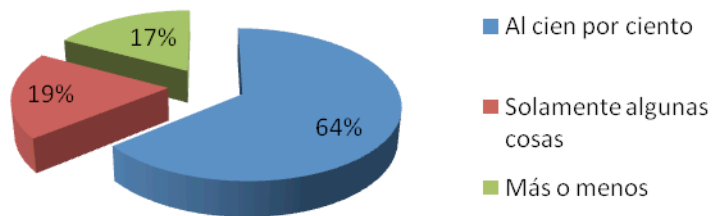
### 04 ¿Cómo prefiere a Nuestro Diario?



### 05 ¿Porqué compra Nuestro Diario?

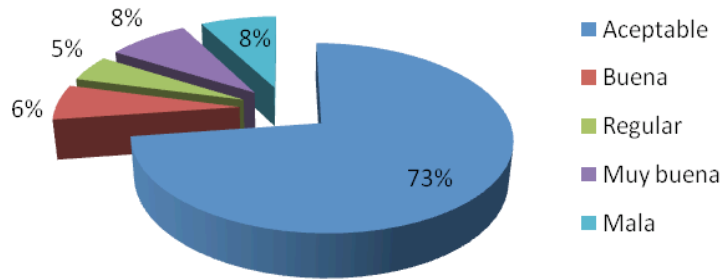


### 06 ¿Concidera ciertas las historias que lee en ND?

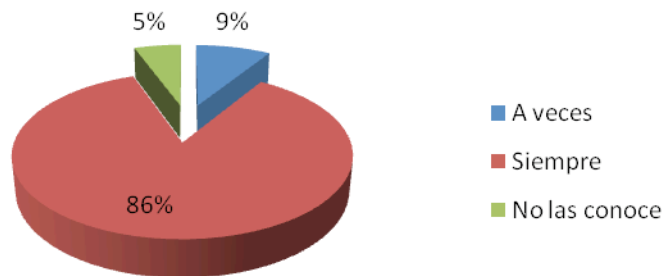




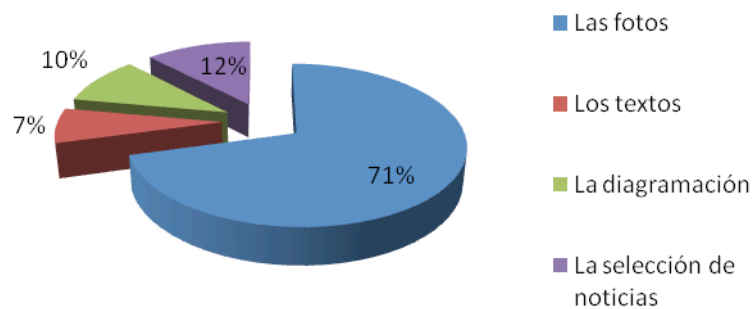
### 07 ¿Cómo califica la sección de Opinión?



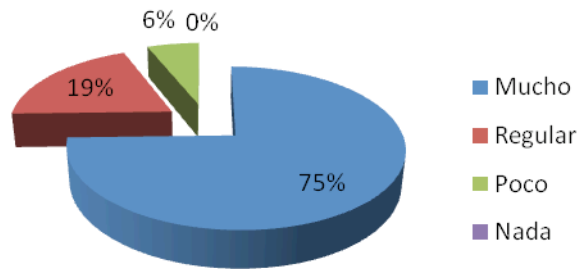
### 08 ¿Lee las noticias locales de la región?



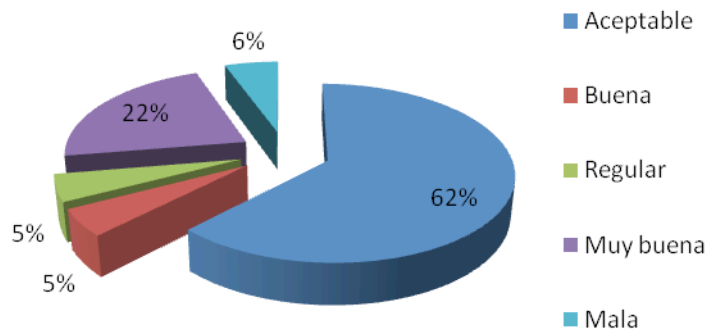
### 09 ¿Qué le atrae de la sección de Internacionales?



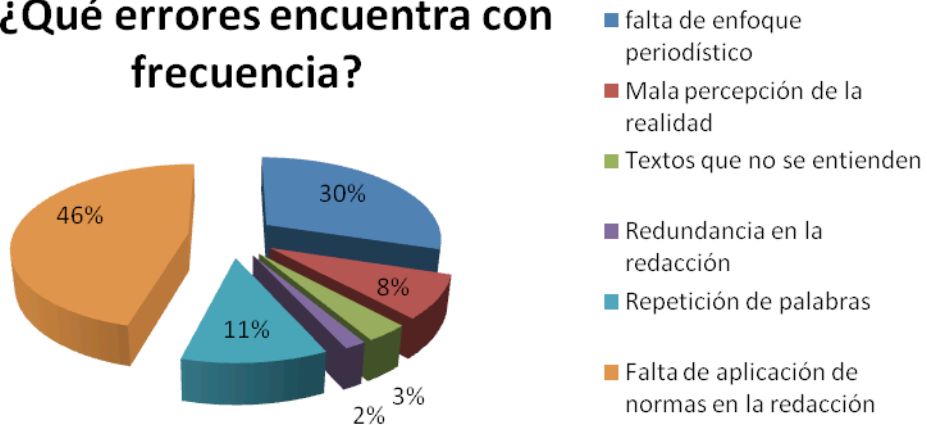
### 10 ¿Le resulta interesante la sección de Familia?



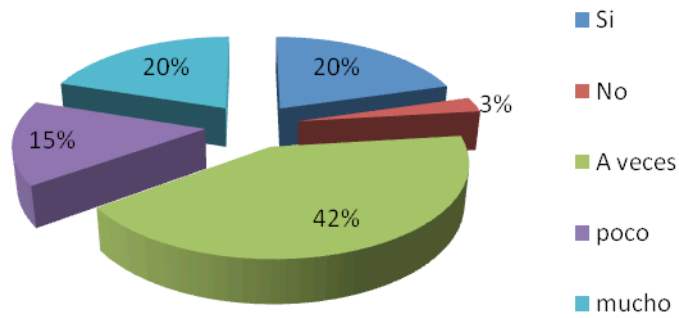
### 11 ¿Cómo califica la sección de Estrellas?



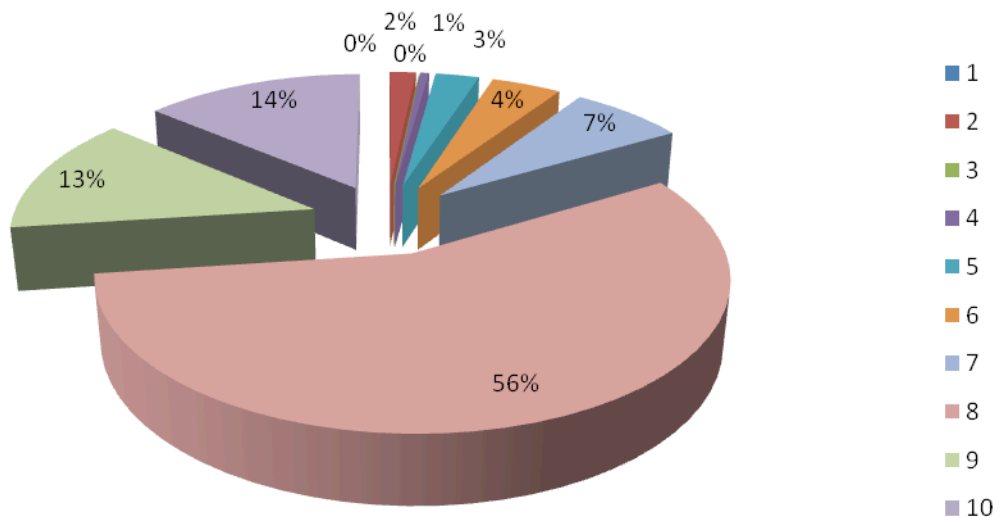
### 12 ¿Qué errores encuentra con frecuencia?



### 13 ¿Le atraen los titulares de Nuestro Diario?

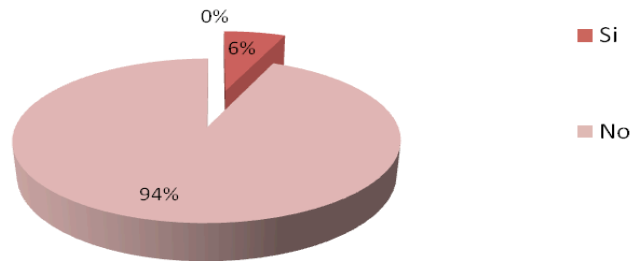


### ¿Cómo califica las historias de Nuestro Diario?

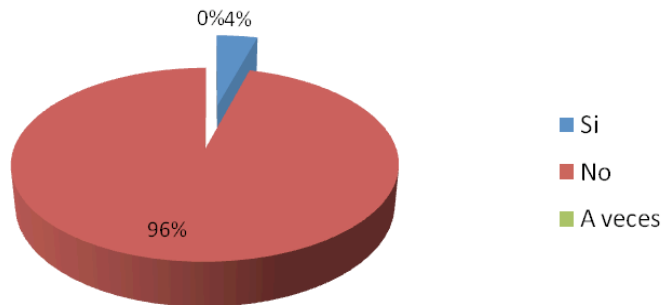


# Encuesta 47 redactores

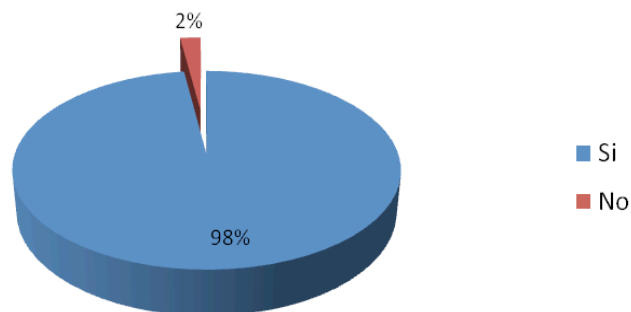
01 ¿Conoce usted el Manual de Estilo de Nuestro Diario?



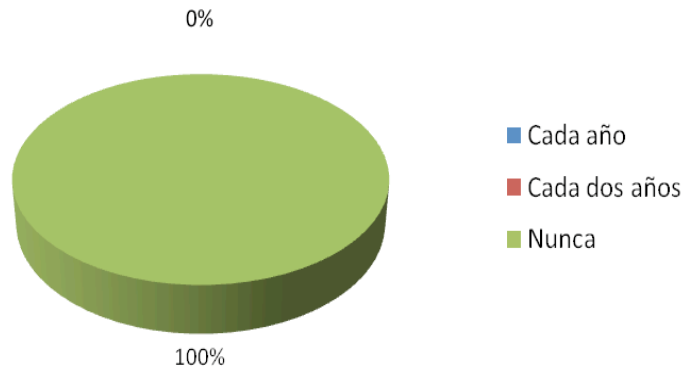
02 ¿Aplica el Manual de Estilo en sus noticias?



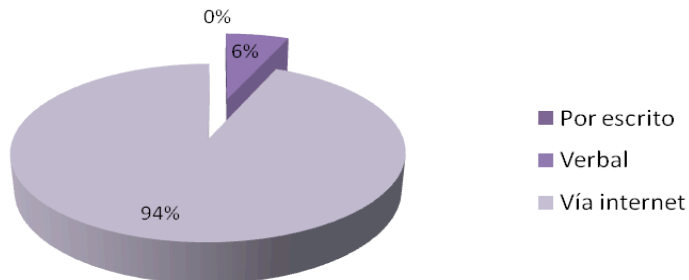
03 ¿Ha encontrado dificultades en la aplicación del Manual de Estilo?



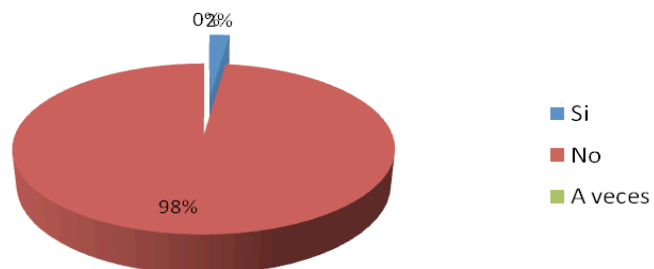
#### 04 ¿Cada cuánto tiempo revisan la aplicación del Manual de Estilo?



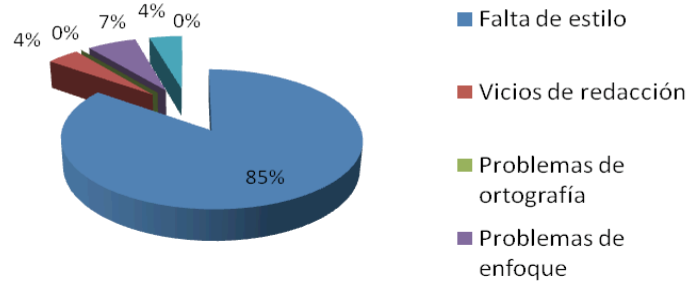
#### 05 ¿Cómo se hacen las actualizaciones en el Manual de Estilo?



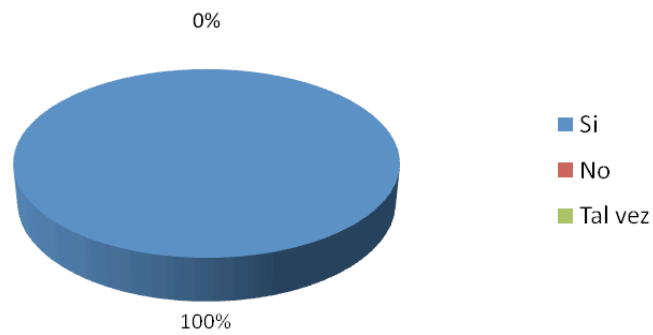
#### 06 ¿Cree usted que el manual de estilo es una camisa de fuerza?



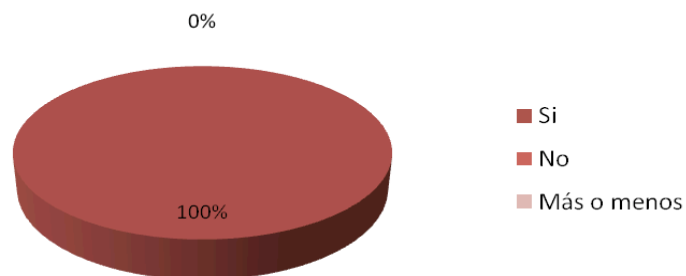
### 07 ¿Cuáles son las consecuencias de no usar el Manual de Estilo?



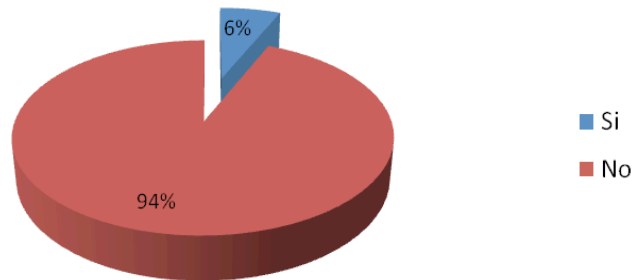
### 08 ¿Cree que se debe implementar una guía de inducción?



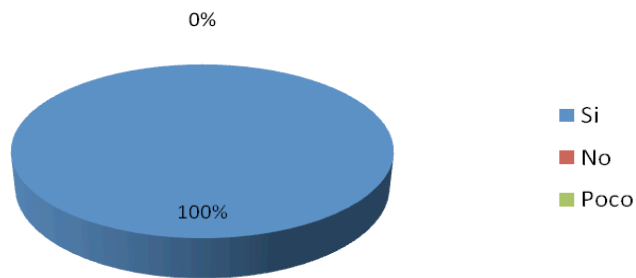
### 09 ¿Conoce usted cual es el público objetivo de Nuestro Diario?



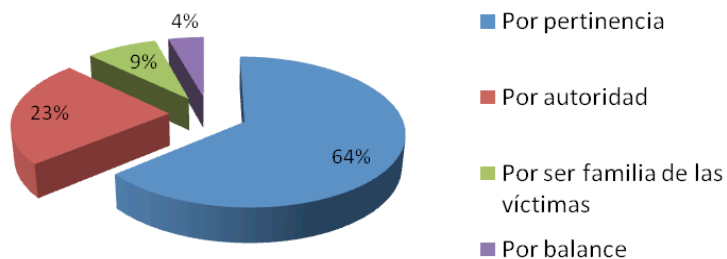
**10 ¿Conoce usted las versiones de manuales de estilo de ND.?**



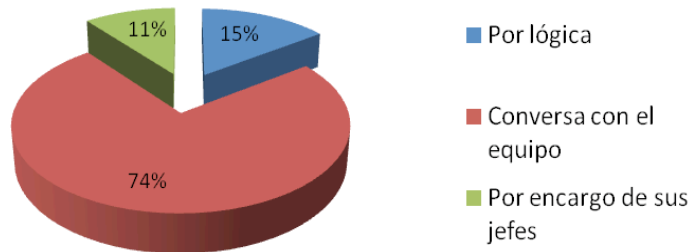
**11 ¿Conoce usted qué notas son las que prefieren los lectores de ND.?**



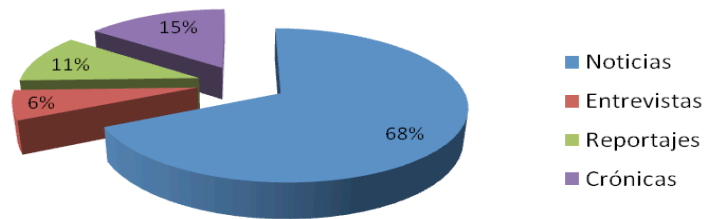
**12 ¿Cómo define usted las fuentes en las noticias de sucesos?**



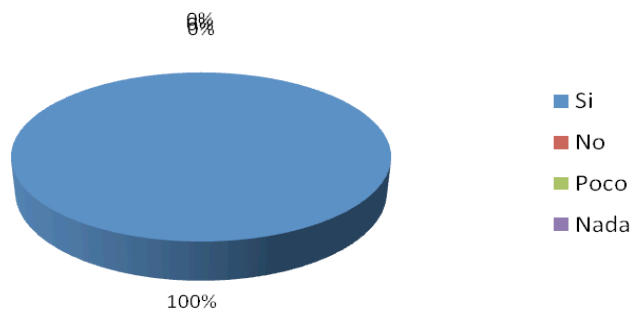
**13 ¿Cómo define usted el enfoque y el ángulo de las notas del día?**



**14 ¿Qué géneros periodísticos son los que más se usan en la redacción?**



**15 ¿Conoce usted las normas para hacer la entrada en las noticias?**





Anexo D

**Encuestas con 10 Correctores**

**01 ¿Conoce usted el Manual de Estilo?**



**02 ¿Aplica usted el Manual de Estilo en sus noticias?**



**03 ¿Ha encontrado dificultades en la aplicación del Manual...**



#### 04 ¿Cada cuánto tiempo revisan la aplicación del Manual de Estilo?



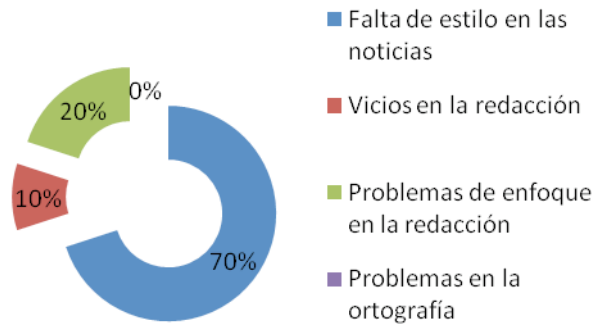
#### 05 ¿Cómo se hacen las actualizaciones en el Manual de Estilo?



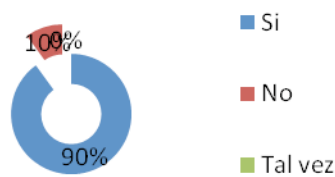
#### 06 ¿Cree usted que el Manual de Estilo es una camisa de fuerza?



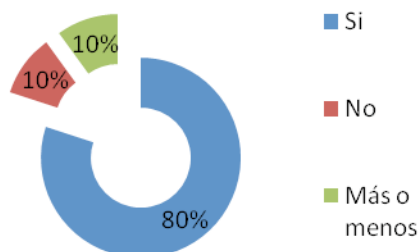
### 07 ¿Cuáles son las consecuencias de no usar el Manual de Estilo?



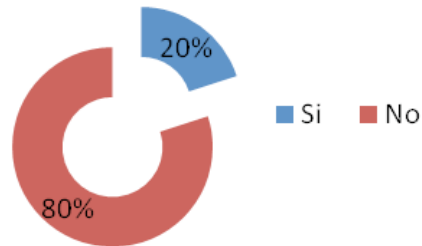
### 08 ¿Cree que se debe implementar una guía de inducción?



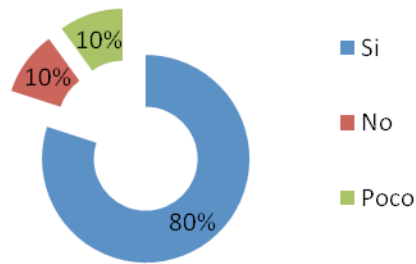
### 09 ¿Conoce usted cual es el público objetivo de Nuestro Diario?



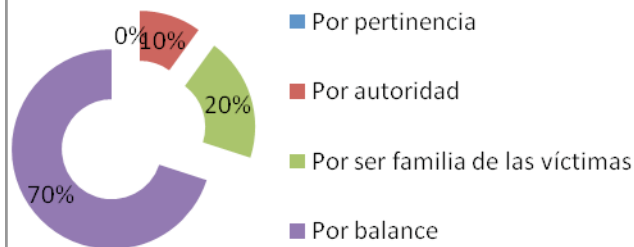
### 10 ¿Conoce usted las versiones del Manual de Estilo de Nuestro...



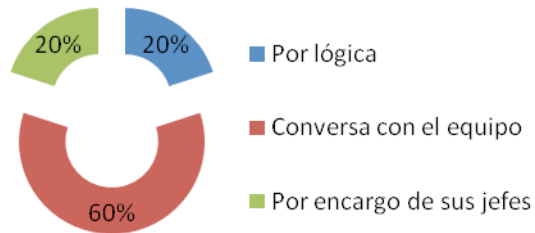
### 11 ¿Conoce usted qué notas son las que prefieren los lectores de ND?



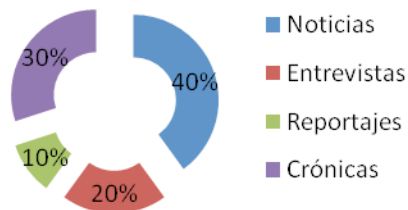
### 12 ¿Cómo define usted las fuentes en las noticias de sucesos?



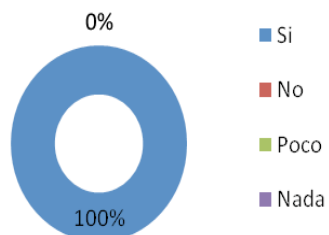
### 13 ¿Cómo define usted el enfoque y el ángulo de las notas del día?



### 14 ¿Qué géneros periodísticos son los que más se usan en la...

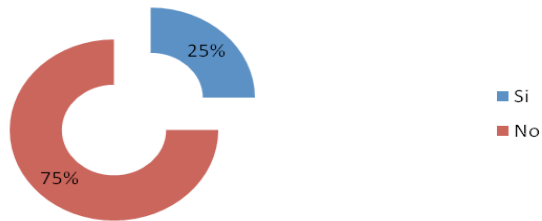


### 15 ¿Conoce usted las normas para hacer la entrada en las noticias?

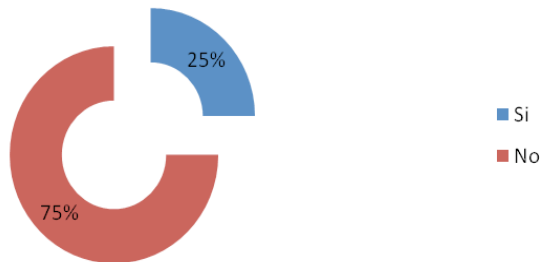


## Encuesta con 12 columnistas

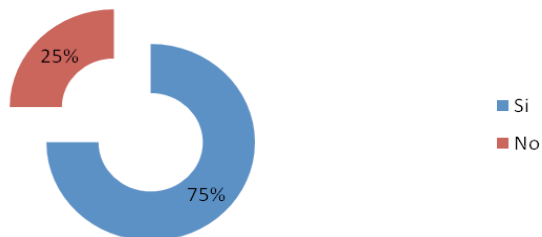
01 ¿Conoce usted el Manual de Estilo?



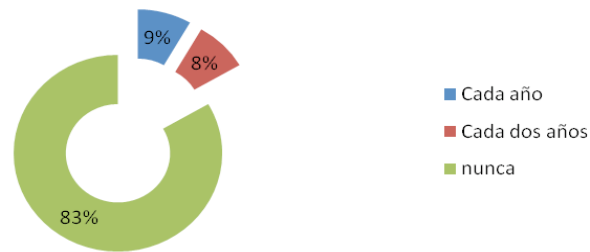
02 ¿Aplica usted el Manual de Estilo en sus noticias?



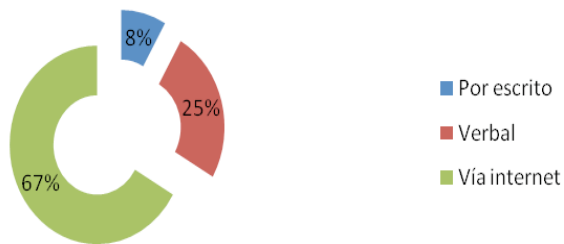
03 ¿Ha encontrado dificultades en la aplicación del Manual de Estilo?



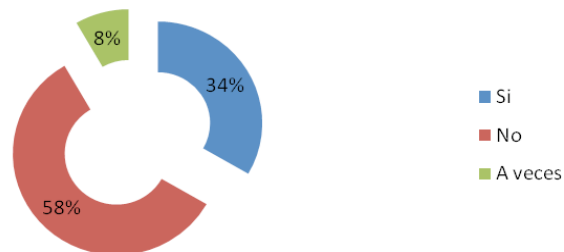
#### 04 ¿Cada cuánto tiempo revisan la Aplicación del Manual de Estilo?



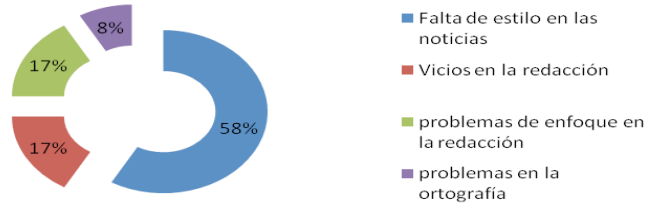
#### 05 ¿Cómo se hacen las actualizaciones en el Manual de Estilo?



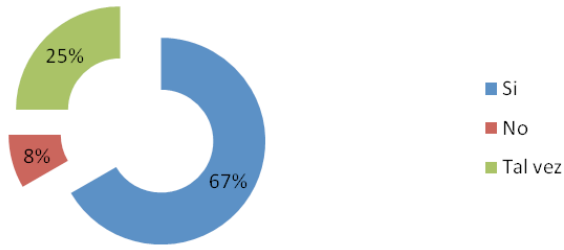
#### 06 ¿Cree usted que el Manual de Estilo es una camisa de fuerza?



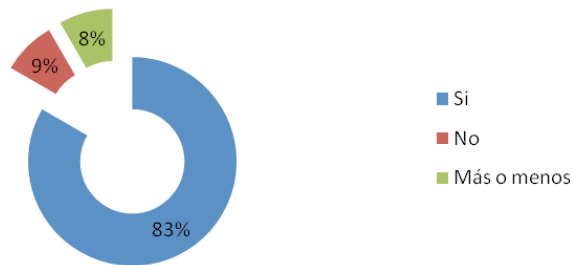
### 07 ¿Cuáles son las consecuencias de no usar el Manual de Estilo?



### 08 ¿Cree que se debe implementar una guía de inducción?

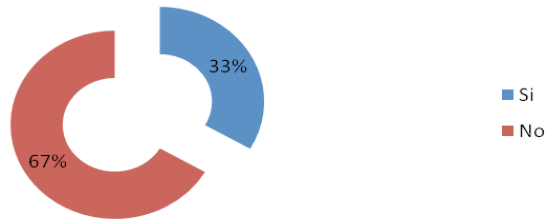


### 09 ¿Conoce usted cual es el público objetivo de Nuestro Diario?

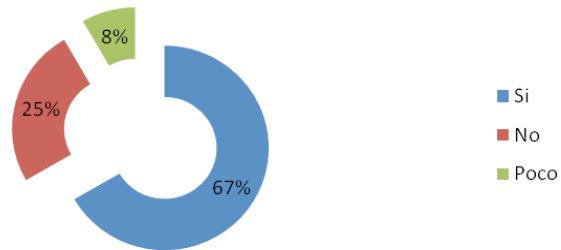




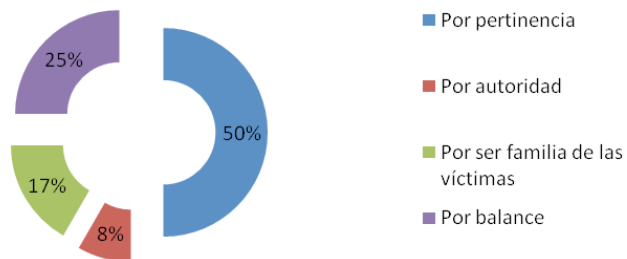
**10 ¿Conoce usted las versiones del Manual de Estilo de Nuestro Diario?**



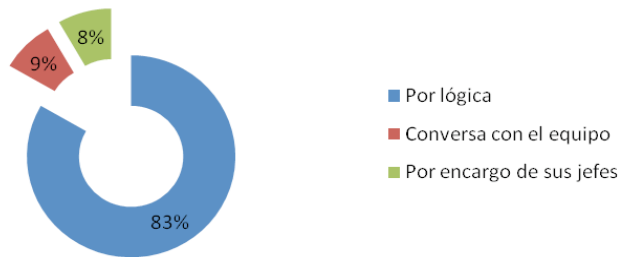
**11 ¿Conoce usted qué notas son las que prefieren los lectores de ND?**



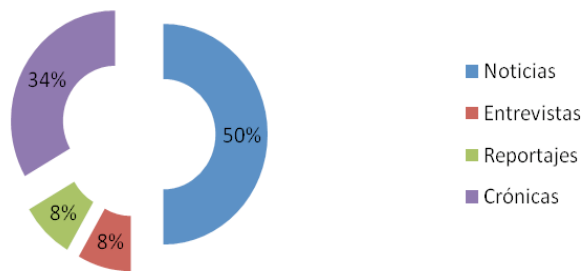
**12 ¿Cómo define usted las fuentes en las noticias de sucesos?**



**13 ¿Cómo define usted el enfoque y el ángulo de las notas del día?**



**14 ¿Qué géneros periodísticos son los que más se usan en la redacción?**



**15 ¿Conoce usted las normas para hacer la entrada en las noticias?**



## Anexo F



### **Encuesta editores, redactores, correctores y columnistas**

Le agradecemos participar en la siguiente encuesta que nos permitirá conocer su opinión sobre la aplicación del Manual de Estilo en la Redacción de Nuestro Diario y sus avances o ventajas.

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas teniendo presente las respuestas indicadas. Coloque X a la derecha de cada respuesta. En las que se pida respuesta comentada por favor anótela.

**Género del encuestado:** Masculino \_\_\_ Femenino \_\_\_ Sección \_\_\_\_\_

1. ¿Conoce usted el Manual de estilo de Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_
2. ¿Lo aplica al redactar las noticias que escribe en Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_ A veces \_\_\_
3. ¿Ha encontrado dificultades en la aplicación del Manual de Estilo?  
Si \_\_\_ No \_\_\_ cuales \_\_\_\_\_
4. ¿Cada cuánto tiempo revisan las autoridades y usted si se está aplicando el Manual de Estilo?  
Seis meses \_\_\_ Cada año \_\_\_ Cada dos años \_\_\_ Nunca \_\_\_
5. ¿Cómo se hacen las actualizaciones que se van agregando al Manual de Estilo?  
Por escrito \_\_\_ Verbal \_\_\_ Vía internet \_\_\_ Otros medios \_\_\_
6. ¿Qué causas son las que más generan dificultades en la aplicación del Manual de Estilo?  
Falta de comunicación \_\_\_ Rapidez con que elabora la nota y el cierre \_\_\_\_\_  
Manual no actualizado \_\_\_ No aplica el Manual \_\_\_\_\_
7. Cree usted que el Manual de estilo es una “Camisa de fuerza” en la redacción?  
Si \_\_\_ No \_\_\_ A veces \_\_\_ Por que? \_\_\_\_\_
8. ¿Qué consecuencias son el resultado de no utilizar el Manual de Estilo, al redactar las noticias? Falta de estilo \_\_\_ vicios de redacción \_\_\_\_\_ problemas de ortografía  
Problemas de enfoque \_\_\_ Falta de respeto a las fuentes \_\_\_ imprecisión \_\_\_\_\_ falta de calidad esperado por los lectores \_\_\_\_\_
9. ¿Cree que debe implementarse una guía de inducción relativa al manual de Estilo de Nuestro Diario cuando se incorpora un reportero a trabajar en la redacción?  
Si \_\_\_ No \_\_\_ Tal vez \_\_\_

10. Si su respuesta fue afirmativa, ¿Cree usted que el nuevo reportero, redactor, editor, debe conocer el proceso informativo, de impresión y repartición de Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_
11. ¿Conoce usted cuál es público objetivo de Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_ Más o menos \_\_\_
12. ¿Conoce usted las versiones de manuales de estilo que ha utilizado la redacción de Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_ enumere fechas \_\_\_\_\_
13. En una escala de 1 a 10, ¿cuánto conoce usted el Manual de Estilo de ND?  
 1      2      3      4      5      6      7      8      9      10
14. ¿Conoce usted qué notas son las que prefieren los lectores de ND?  
 Si \_\_\_      No \_\_\_      Poco\_\_\_
15. ¿Cómo define usted las fuentes que participan en una nota de sucesos?  
 Por pertinencia \_\_\_      Por autoridad \_\_\_  
 Por ser familia de las víctimas \_\_\_      Por balance de un tema \_\_\_
16. Conoce usted las normas de comportamiento en la redacción?  
 Si \_\_\_      No \_\_\_      Poco\_\_\_
17. ¿Cómo define usted el enfoque y el ángulo de las notas de cada día?  
 Utiliza la lógica \_\_\_      Conversa con el equipo \_\_\_      Lo define por encargo \_\_\_
18. ¿Qué géneros periodísticos son los que más se utilizan en la redacción de ND?  
 Noticias \_\_\_      Entrevistas \_\_\_      Reportajes \_\_\_      Crónicas \_\_\_
19. ¿Qué géneros periodísticos deben utilizarse con más frecuencia en ND?  
 Noticias \_\_\_      Entrevistas \_\_\_      Reportajes \_\_\_      Crónicas \_\_\_
20. ¿Conoce usted las normas para hacer una entrada de noticias en ND?  
 No \_\_\_      Si \_\_\_      Poco \_\_\_      Nada \_\_\_

## **Anexo G**



### **Encuesta para lectores de Nuestro Diario**

Estimado lector. Le agradecemos ser parte del proceso de mejora del producto Nuestro Diario. Le pedimos que por favor nos haga saber sus comentarios, contestando las siguientes preguntas

Instrucciones: Lea la siguiente pregunta y escriba una X a la derecha de la respuesta que mas se adapte a su respuesta.

1. El diario está compuesto por varias secciones ¿Qué noticias son las que más le interesa leer?

Nacionales \_\_ Opinión \_\_ Metro \_\_ Internacionales \_\_ Familia \_\_ Estrellas \_\_ Deportes \_\_

2. ¿Cómo califica la redacción de la sección de opinión?

Aceptable \_\_ Buena \_\_ Regular \_\_ Muy buena \_\_ Mala \_\_

3. ¿Lee usted las noticias de la sección de Metro?

A veces \_\_ siempre \_\_ nunca \_\_ no lo conoce \_\_

4. ¿Qué es lo que más le atrae de la sección de Internacionales?

Las fotos \_\_ Los textos \_\_ La diagramación \_\_ La selección de noticias \_\_

5. ¿Le resulta interesante la sección de Familia? Mucho \_\_ Regular \_\_ Poco \_\_ Nada \_\_

6. ¿Cómo califica la sección de Estrellas? Aceptable \_\_ Buena \_\_ Regular \_\_ Mala \_\_

7. A la sección de Deportes, ¿Qué calificación le da, de 1 a 10 respecto a la redacción?

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

8. ¿Qué errores encuentra con frecuencia en la redacción de Nuestro Diario?

Falta de enfoque \_\_ Mala percepción de la realidad \_\_ Textos que no se entienden \_\_ Redundancia  
en la redacción \_\_ Repetición de palabras \_\_ falta de aplicación de normas \_\_

9. ¿Qué es lo que no le gusta de las noticias de Nuestro Diario?

Falta de estilo en la redacción \_\_ Repetición de temas \_\_ Falta de balance en las noticias \_\_  
distintos estilos de redacción \_\_\_\_

10. ¿Qué noticias busca en las páginas de Nuestro Diario?

- De sucesos \_\_\_ De noticias que afectan a su comunidad \_\_\_ Consejos para la familia \_\_\_
11. ¿Cómo prefiere a Nuestro Diario?  
 Como está actualmente \_\_\_ Espera cambios en la redacción \_\_\_ Con más noticias de sucesos \_  
 Menos sensacionalista \_\_\_
12. ¿Cree usted que las noticias en Nuestro Diario deben ser más extensas? No \_\_\_ Si \_\_\_
13. ¿Por qué compra usted Nuestro Diario?  
 Para enterarme de los sucesos del día anterior \_\_\_ Para estar actualizado \_\_\_  
 Para incrementar mis conocimientos \_\_\_ Para ver las modelos \_\_\_ Para ver las fotos \_\_\_
14. ¿Considera cierta las noticias que publica Nuestro Diario?  
 Al cien por ciento \_\_\_ Solamente algunas cosas \_\_\_ Más o menos \_\_\_
15. ¿Prefiere un periódico con más temas de la problemática de la comunidad? Si \_\_\_ No \_\_\_
16. Cree usted que la política no se debe incluir en las páginas de Nuestro Diario?  
 Si \_\_\_ No \_\_\_ A veces \_\_\_ Solo en época de elecciones \_\_\_
17. ¿Cómo califica usted la edición del sábado y del domingo?  
 Aceptable como está actualmente \_\_\_ Con más temas de entretenimiento \_\_\_ Con entrevistas \_\_\_
18. ¿Le atraen los titulares de Nuestro Diario? Si \_\_\_ No \_\_\_ A veces \_\_\_ Poco \_\_\_
18. En una escala de 1 a 10, ¿Cómo califica usted las historias que le cuentan en las noticias de Nuestro Diario?  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
19. En su opinión ¿Qué le hace falta a las noticias que lee en Nuestro Diario?  
 Balance entre las partes \_\_\_ Más datos de los hechos \_\_\_ Antecedentes \_\_\_
20. ¿Con qué frecuencia compra Nuestro Diario?  
 Todos los días \_\_\_ de lunes a viernes \_\_\_ Sábado \_\_\_ Domingo \_\_\_



Señores  
Escuela Superior de Imagen Pública  
Universidad Galileo  
Presente.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo. A través de la presente asumo la responsabilidad del contenido de la tesis “ESTABLECER LA APLICACIÓN EL MANUAL DE ESTILO EN LA REDACCIÓN DE NUESTRO DIARIO Y SUS AVANCES O VENTAJAS“, para ser publicado en la página de la Escuela Superior de Imagen Pública, con el fin de compartir el conocimiento sobre este tema.

Marco Tulio Díaz Hernández

Carné 10003950

Licenciatura en Medios de Comunicación e Informativos